

---

Beleid

Veiligheid & Gezondheid

---



## Inhoudsopgave

1. Inleiding	2
2. Missie en visie	3
3. Grote risico's	4
3.1. Protocollen	4
3.2. Risicoanalyse	5
4. Omgang met kleine risico's en risico beperkende werkwijze.	11
4.1. Omgang met kleine risico's	11
4.2. Veiligheid	11
4.3. Gezondheid	13
5. Thema's uitgelicht	20
5.1. Grensoverschrijdend gedrag	20
5.2. Vierogenprincipe	21
5.3. Achterwachtregeling	21
6. EHBO-regeling	22
7. Beleidscyclus	23
7.1. Plan van aanpak	23
7.1.1. Welke maatregelen worden genomen?	23
7.1.2. Hoe worden maatregelen geëvalueerd?	24
8. Communicatie en afstemming intern en extern	25
9. Bijlage: Protocol Vermissing kind	26
10. Bijlage: Protocol Veilig slapen en preventie wiegendood	28
11. Bijlage: Protocol Ongevallen en calamiteiten	30
12. Bijlage: Protocol Vervoer en Uitstapjes	34
13. Bijlage: Protocol Medicijnverstrekking en medische handelingen	36
14. Bijlage: Protocol Infectieziekten en verspreiding van ziektekiemen	38
15. Bijlage: Protocol Omgaan met agressie en grensoverschrijdend gedrag	42
16. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	46
17. Bijlage: Calamiteitenplan Kindcentrum Sprankel	47
18. Doelen	50

## 1. Inleiding

In dit protocol is te lezen hoe wij in specifieke situaties omgaan met veiligheid en gezondheid van kinderen en medewerkers en hoe wij de risico's willen beperken. Daarnaast handhaven wij als kindcentrum de wetten en regelgevingen omtrent veiligheid en gezondheid die zijn vastgesteld door het RIVM en de GGD.

Naast de vaststaande regels, gedragscodes en werkwijzen die in dit beleid zijn terug te vinden voeren wij ook jaarlijks de quikscans en bijbehorende checks uit. Hiermee controleren wij of de praktijk aansluit bij de theorie en of er punten zijn die verbeterd moeten worden of waar maatregelen genomen moeten worden. Hiermee voldoet Kindcentrum Sprankel aan de nieuwe eisen die per 1 januari 2018 vanuit de wet IKK voor de Kinderopvang gelden.

Om het beleid actueel te houden en de betrokkenheid van medewerkers te bewerkstelligen wordt dit beleid op verschillende manieren geëvalueerd en waar nodig bijgesteld:

- Jaarlijks komen de quikscans en bijbehorende checks op de jaarplanning om uit te voeren. De quikscans zijn per onderwerp op verschillende momenten van het jaar ingepland. De medewerkers krijgen de vragenlijst met daarop hulpvragen over het betreffende onderwerp. Zij kunnen zo zelf ook nadenken over en aangeven of er verbeterpunten zijn. Tijdens een vergadering worden deze punten besproken. De leidinggevende voert naderhand de quikscan en check uit. Uitkomsten hiervan worden teruggekoppeld aan de medewerkers. Eventuele aanpassingen worden gemaakt in het beleidsplan of er wordt een maatregel opgesteld met een deadline.

- Wanneer er zich een voorval voordoet met risico voor de gezondheid of veiligheid wordt gekeken of het bestaande beleid hiervoor nog toereikend is. Mocht dit niet het geval zijn dan wordt er een aantekening gemaakt van het voorval en het beleid aangepast. Op deze manier hopen wij een dynamisch beleidsplan neer te zetten en alle medewerkers bewust te laten omgaan met risico's en het inschatten hiervan.

## **2. Missie en visie**

In onze holistische visie streven wij ernaar dat elk kind de wereld om zich heen zelf kan ontdekken en ervaren. Dit gebeurt met vallen en opstaan, want hierin zijn wijze lessen te leren. Maar het is aan ons om ervoor te zorgen dat dit kan in een veilige omgeving waarin kinderen geen onnodig grote risico's lopen ten aanzien van gezondheid en veiligheid.

Daarom is dit protocol zorgvuldig door ons samengesteld. We beschrijven hierin hoe we een balans willen opzoeken tussen enerzijds het creëren van optimale veiligheid en anderzijds ervoor te blijven waken dat kinderen worden uitgedaagd en kunnen blijven ontdekken. Natuurlijk is het onmogelijk om alle risico's die kinderen lopen tijdens het opgroeien weg te nemen, dat vinden wij ook niet wenselijk. Wat je dan over zou houden is een steriele, oninteressante en inspiratieloze omgeving die de ontwikkeling van kinderen niet stimuleert.

Wij hebben gekozen om niet alle risico's uit te sluiten, maar leren kinderen vooral ook zelf veilig om te gaan met mogelijke risico's en deze in te schatten. Hierdoor hopen wij de kinderen een uitdagende maar verantwoorde omgeving te bieden om zich optimaal te kunnen ontwikkelen.

### 3. Grote risico's

#### 3.1. Protocollen

Er zijn een aantal situaties in de kinderopvang denkbaar waarbij kinderen of medewerkers een groter risico lopen op ernstig letsel op het gebied van veiligheid of gezondheid. Voor deze situaties hebben wij protocollen opgesteld waarin staat beschreven welke maatregelen wij nemen om de risico's zoveel mogelijk te beperken. Daarnaast staat er in de protocollen ook beschreven wat wij doen, mocht er toch een voorval zijn waar de veiligheid of gezondheid in het geding komt.

Kindcentrum Sprankel hanteert de volgende protocollen:

- Protocol Vermissing van een kind  
*Hierin staan de maatregelen beschreven die wij nemen om te voorkomen dat een kind ongezien de opvang verlaat of tijdens een uitstapje vermist raakt. De stappen die medewerkers moeten nemen wanneer dit toch gebeurt staan hier ook in beschreven.*
- Protocol Veilig slapen en preventie wiegendood  
*In dit protocol staan de richtlijnen beschreven die medewerkers dienen te hanteren rondom het slapen en naar bed brengen van kinderen. Ouders worden door medewerkers ook voorgelicht over deze richtlijnen. Er staat ook beschreven wat een medewerker moet doen en welke protocollen er gevolgd moeten worden wanneer er wel iets mis gaat.*
- Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling  
*Hierin staat beschreven welke stappen medewerkers en leidinggevenden moeten nemen wanneer er een geval van grensoverschrijdend gedrag in ons kindcentrum wordt gesignaleerd. Deze stappen worden ook gevolgd wanneer medewerkers signalen constateren van huiselijk geweld of kindermishandeling in de leefomgeving van een kind.*
- Protocol Ongevallen en calamiteiten  
*Dit protocol beschrijft de stappen die medewerkers moeten nemen in geval van een ongeval of calamiteit.*
- Protocol Vervoer en uitstapjes  
*Hierin staan de richtlijnen en regels beschreven voor de werkwijze van medewerkers tijdens het vervoeren van kinderen of tijdens een uitstapje.*
- Protocol Medicijnen verstrekking en medische handelingen  
*In dit protocol staat beschreven welke mogelijkheden er binnen ons kindcentrum zijn voor het toedienen van medicatie bij kinderen of het verrichten van medische handelingen bij kinderen. Ook staat hierin beschreven aan welke voorwaarden er moet worden voldaan voordat dergelijke handelingen toegestaan zijn en hoe zij zo veilig mogelijk uitgevoerd kunnen worden.*
- Protocol Infectieziekten en verspreiding van ziektekiemen  
*Dit protocol beschrijft welke richtlijnen medewerkers moeten hanteren in hun werkwijze om de verspreiding van ziektekiemen te voorkomen en welke maatregelen er*

*zijn genomen om dit te waarborgen. Daarnaast staat de werkwijze beschreven in gevallen wanneer een infectieziekte in ons kindcentrum wordt geconstateerd.*

- Protocol Omgaan met agressie en grensoverschrijdend gedrag  
*Hierin wordt beschreven hoe medewerkers om moeten gaan met situaties waarin agressie of grensoverschrijdend gedrag door ouders/collega's/kinderen/onbekenden wordt ervaren.*
- Protocol Omgaan met persoonsgegevens en privacygevoelig materiaal.  
*In dit protocol staat beschreven hoe wij als kindcentrum de privacy van ouders, kinderen en medewerkers waarborgen en welke maatregelen directie en medewerkers hiervoor nemen.*
- Calamiteitenplan  
*Dit is een beknopt overzicht van informatie die nodig is voor het adequaat handelen in een noodsituatie. Er staat een kort en bondig stappenplan, een beschrijving van ons evacuatieplan en informatie en telefoonnummers voor hulpverlening. De volledige werkwijze in het geval van een calamiteit staat beschreven in het protocol 'Ongevallen en calamiteiten'.*

Deze protocollen zijn toegevoegd aan dit beleid in de bijlagen en in te zien op locatie voor ouders en medewerkers. Alle nieuwe medewerkers krijgen voor aanvang van hun werkzaamheden het beleid Veiligheid en Gezondheid en de bijbehorende protocollen toegestuurd om door te nemen voordat zij starten bij Sprankel. De beleidsplannen en protocollen worden 1 keer per jaar geëvalueerd met de medewerkers en tussendoor als er zich een voorval heeft voorgedaan.

### **3.2. Risicoanalyse.**

Wij hebben de volgende risico's die tijdens de opvang in alle situaties kunnen voorkomen geclassificeerd als grote risico's voor kinderen:

#### Risico's m.b.t. veiligheid

De onderstaande risico's hebben wij vastgesteld in ons kindcentrum met daarbij de maatregelen, werkwijze en afspraken die wij hebben t.a.v. deze risico's. Wanneer er ondanks de maatregelen toch iets mis gaat, handelen wij volgens de richtlijnen van het bieden van Eerste Hulp en de stappen die staan beschreven in het protocol 'Ongevallen en calamiteiten'. Hoe een incident wordt afgehandeld en geëvalueerd is terug te lezen in hoofdstuk 7 van dit beleid. Daarin staat ook beschreven dat we kijken naar maatregelen die we moeten nemen om verdere schade te beperken en om gevallen in de toekomst te beperken.

- Kind valt van grote hoogte.
  - *Kind valt van commode.*  
Om dit te voorkomen hebben wij de afspraak dat kinderen niet alleen op en van het trappetje mogen en dat medewerkers altijd bij een kind blijven staan wanneer deze op de commode ligt.
  - *Kind valt uit bed.*  
Om dit te voorkomen slapen alle kinderen in goedgekeurde bedjes en letten de medewerkers er goed op dat de bedjes goed in het slot vallen bij het sluiten van de bedden. Er wordt gecontroleerd of er geen koortjes etc. tussen de sluiting zit. De hoge bedjes zijn voorzien van een lampje dat groen brandt als het bedje goed gesloten is en

rood wanneer dit niet het geval is. Er worden geen materialen in bed bij de kinderen gelegd die als opstapje gebruikt kunnen worden. Ons volledige beleid omtrent veilig slapen is terug te vinden in het protocol 'Veilig slapen en preventie wiegendood'

- *Kind valt van verhogingen op het plein.*  
Medewerkers zien erop toe dat kinderen niet klimmen op de verhogingen. De kinderen kennen deze afspraak en dit wordt regelmatig met de kinderen besproken.
- *Kind valt van hoogte tijdens een uitstapje.*  
De locatie van het uitstapje wordt van tevoren gescreend op risico's. Er wordt gekeken welke afspraken we met medewerkers en kinderen maken om deze risico's te beperken en er gaan voldoende begeleiders mee tijdens het uitstapje. Wanneer een groot risico niet (voldoende) kan worden voorkomen, wordt er gekozen voor een andere bestemming.
- Kind stikt in voedsel of (speel)materiaal.
  - *Kind stikt in voedsel.*  
Kinderen krijgen voedsel aangeboden in de vorm wat zij veilig kunnen eten. Voor jonge baby's begint dit met een beperkte variatie aan gepureerd voedsel en dit breidt zich steeds verder uit naar grotere stukken en een grotere variatie aan producten. Voedsel wat een groter risico tot verslikking en verstikking met zich mee brengt, wordt door de medewerkers bewerkt tot een veilige vorm. Zo worden druiven over de lengte doormidden gesneden en tomaatjes en worstjes in stukjes gesneden. Kinderen eten altijd onder het toezicht van een medewerker en aan tafel of op een picknickkleed/bankje.
  - *Kind stikt in (speelmateriaal)*  
Medewerkers zien erop toe dat er geen gevaarlijke/kleine materialen op de grond of binnen handbereik van kinderen ligt. Er wordt leeftijdsgepast speelgoed aan de kinderen aangeboden. Wanneer oudere kinderen met bijvoorbeeld kleine materialen spelen, wordt dit gedaan op een veilige plek of wanneer de jongere kinderen slapen. Materialen worden regelmatig door medewerkers gecontroleerd op veiligheid en beschadigingen. Eventuele onveilige materialen worden meteen apart gelegd voor latere reparatie of weggegooid.
- Kind verbrandt zich.
  - *Kind verbrandt zich aan lucifers/aanstekers/kaarsen etc.*  
Alle materialen die gevaar op kunnen leveren voor kinderen worden in de keuken of hoog bewaard. We branden geen kaarsen etc. in de groepsruimtes. Medewerkers bewaren hun tassen aan de kapstok in de afgesloten keuken.
  - *Kind verbrandt zich aan de flessenwarmer.*  
Flessen worden in de afgesloten keuken opgewarmd en klaargemaakt.
  - *Kind verbrandt zich aan hete thee/koffie/soep.*  
Medewerkers maken hete dranken klaar in de keuken en bewaren deze op het aanrecht buiten handbereik van de kinderen. De medewerkers drinken de dranken niet in de buurt van een kind.
  - *Een kind verbrandt door de zon.*  
Wij vragen ouders om hun kind ingesmeerd naar de opvang te brengen wanneer de zonkracht sterk is. Ouders dienen het bij ons te melden wanneer dit vergeten is en worden door medewerkers en d.m.v. de nieuwsbrief regelmatig op deze afspraak gewezen. Wij smeren kinderen na het brood eten opnieuw in en zorgen ervoor dat dit een half uur voordat ze de zon ingaan gebeurt. Medewerkers zien erop toe dat kinderen gepaste kleding voor de weersomstandigheden dragen. Wanneer er met water

gespeeld wordt of bij extreem heet weer smeren wij vaker in. Op het plein hebben wij voorzorgsmaatregelen getroffen om schaduwplekken te creëren voor spel en activiteiten. Tussen 12.00 uur en 15.00 uur mijden wij de zon en spelen binnen of in de schaduw.

- Kind verdrinkt.  
Kinderen spelen nooit zonder toezicht bij of in de buurt van water. Tijdens uitstapjes gaat er voldoende begeleiding mee en komen de kinderen niet in de buurt van open water. Tijdens het spelen met water op de opvang gebeurt dit onder toezicht van een medewerker.
- Kind raakt vergiftigd.
  - *Kind krijgt een giftig (schoonmaak)middel binnen.*  
Alle middelen die een gevaar kunnen vormen voor de gezondheid van kinderen worden in de afgesloten keukens bewaard.
  - *Kind met allergie krijgt voeding binnen waar het allergisch voor is.*  
Gegevens van kinderen worden opgeslagen in hun Bitcare-mapje. Ook gegevens over een aanwezige allergie kunnen hierin geregistreerd worden. Het kind krijgt dan een icoontje bij zijn of haar naam in de aanwezigheidsoverzichten van de dag. Zo kunnen de medewerkers gelijk zien dat dit kind een allergie heeft en in de informatie kijken voor de maatregelen. In de groepen en in de keukens hangt een lijst aan de binnenkant van het keukenkastje met een overzicht van allergieën en bijzonderheden. Medewerkers zien erop toe dat een kind met een allergie geen eten of drinken van andere kinderen binnen krijgt.

#### Risico's m.b.t. gezondheid

De onderstaande risico's hebben wij vastgesteld in ons kindcentrum met daarbij de maatregelen, werkwijze en afspraken die wij hebben t.a.v. deze risico's. Wanneer er ondanks de maatregelen toch iets mis gaat, handelen wij volgens de richtlijnen van het bieden van Eerste Hulp en de stappen die staan beschreven in het protocol 'Ongevallen en calamiteiten'. Hoe een incident wordt afgehandeld en geëvalueerd is terug te lezen in hoofdstuk 7 van dit beleid. Daarin staat ook beschreven dat we kijken naar maatregelen die we moeten nemen om verdere schade te beperken en om gevallen in de toekomst te beperken.

- Gezondheidsrisico's door de overdracht van ziektekiemen.  
De maatregelen die wij nemen om deze risico's te beperken zijn terug te vinden in het protocol 'Infectieziekten en verspreiding van ziektekiemen'. Daarnaast houden wij de groepen en materialen goed schoon, dit wordt geregistreerd en gestructureerd m.b.v. de schoonmaaklijsten. Deze zitten in een aparte map in de kluis en worden dagelijks afgetekend. In de algemene werkwijze binnen het kindcentrum, wat beschreven staat in hoofdstuk 4 van dit beleid, houden wij dagelijks rekening met het beperken van risico's ten gevolge van ziektekiemen.
- Gezondheidsrisico's als gevolg van het binnenmilieu.
  - *Gezondheidsrisico's als gevolg van een te hoge of te lage temperatuur.*  
Om de temperatuur van de ruimtes nauwlettend in de gaten te houden, wordt deze elke dag opgemeten in alle ruimtes. De temperaturen worden geregistreerd in een logboek. De ideale temperatuur voor de groepsruimtes ligt tussen de 18 en 22 graden en in ieder geval niet lager dan 17 en hoger dan 25 graden. De ideale temperatuur voor de slaapkamers ligt tussen de 15 en 18 graden en in ieder geval niet lager dan 12 graden



of hoger dan 22 graden. Ook proberen wij temperatuurschommelingen van meer dan 5 graden te voorkomen. Wanneer de temperaturen tijdelijk afwijken van de door ons gestelde normen nemen wij maatregelen zoals extra ventileren/koelen of extra verwarmen. Ook wordt de kleding van de kinderen op de temperatuur afgestemd. Wanneer wij constateren dat de afwijkende temperaturen van structurele aard zijn, schakelen wij deskundige hulp in voor het oplossen van het probleem. Hierbij valt te denken aan controleren en afstellen van verwarming of ventilatiesysteem.

- *Gezondheidsrisico's als gevolg van een verkeerde vochtbalans.*  
Om de vochtbalans van de lucht nauwlettend in de gaten te houden, wordt dit elke dag opgemeten in de verschillende ruimtes. De metingen worden geregistreerd in het logboek. Wij streven ernaar een vochtbalans van tussen de 30 en 60 procent te behouden. Wanneer waardes structureel hierboven uitkomen, ontstaat er een groter risico op de groei van schimmels en de verspreiding van bacteriën en ziektekiemen. Bij structurele waardes onder de 30 procent kunnen o.a. irritaties aan de luchtwegen ontstaan. Wanneer wij constateren dat de waardes structureel buiten de gestelde marges vallen, schakelen wij deskundige hulp in voor voorlichting en hulp bij het oplossen van het probleem.
  
- *Gezondheidsrisico's als gevolg van een verontreinigde lucht.*  
Om de lucht zo schoon en prettig mogelijk te houden branden wij geen kaarsen etc. in de groepsruimtes. Roken is niet toegestaan in en om het gebouw. Het ventilatiesysteem in de toiletruimtes zorgt ervoor dat geuren snel uit de lucht gezuiverd worden. De roosters in de ramen staan altijd open met uitzondering van tijdelijke extreme weersomstandigheden. Wanneer wij verven etc. maken wij gebruik van middelen zonder schadelijke oplosmiddelen en plannen deze activiteiten altijd in voorafgaande aan een aantal dagen dat wij gesloten zijn. Op deze manier is er voldoende tijd om extra te ventileren.  
Mocht het ondanks deze maatregelen voorkomen dat de lucht verontreinigd is, ventileren wij extra door ramen en deuren tegen elkaar open te zetten en een tochtstroom te creëren. Wanneer het voor de kinderen beter is om de ruimte te verlaten, gaan wij naar buiten of een andere groep.
  
- *Gezondheidsrisico's als gevolg van een zuurstofarme lucht.*  
Om het CO<sub>2</sub> gehalte van de lucht nauwlettend in de gaten te houden, wordt dit elke dag opgemeten in de verschillende ruimtes. De metingen worden geregistreerd in het logboek. We streven ernaar om de waardes in ieder geval onder de 1000 ppm (Parts per million) te houden en in ieder geval niet boven de 1200 ppm. Ventilatioeroosters in de ramen staan altijd open en waar kan worden de ramen in de slaapkamer en keuken vaak opengezet of op een ventilatiekier. Wanneer waardes boven de gestelde norm uitkomen wordt er extra geventileerd tot dat de waardes weer onder de gestelde grens uitkomen. Mochten de waardes structureel boven de grens uitkomen, schakelen wij deskundige hulp in om ons voor te lichten over mogelijke oplossingen en eventueel deze maatregelen uit te voeren.
  
- Gezondheidsrisico's gevolg van het buitenmilieu.
- *Gezondheidsrisico's als gevolg van rondslingerend afval.*  
Om deze risico's te beperken hebben wij met medewerkers de afspraak het plein te controleren voor aanvang van het spelen. Ook tijdens het spelen letten medewerkers goed op dat er geen schadelijke materialen in het speelveld of binnen handbereik van

de kinderen liggen. De afvalbak staat op een plek waar kinderen niet mogen spelen en is voorzien van een slot.

Mocht het gebeuren dat het risico zich toch voordoet, dan wordt er gehandeld volgens de richtlijnen van het bieden van Eerste Hulp en het protocol 'Ongevallen en calamiteiten'.

- *Gezondheidsrisico's als gevolg van blootstelling aan de zon.*

Wij vragen ouders om hun kind ingesmeerd naar de opvang te brengen wanneer de zonkracht sterk is. Ouders dienen het bij ons te melden wanneer dit vergeten is en worden door medewerkers en d.m.v. de nieuwsbrief regelmatig op deze afspraak gewezen. Wij smeren kinderen na het brood eten opnieuw in en zorgen ervoor dat dit een half uur voordat ze de zon ingaan gebeurt. Medewerkers zien erop toe dat kinderen gepaste kleding voor de weersomstandigheden dragen. Wanneer er met water gespeeld wordt of bij extreem heet weer smeren wij vaker in. Op het plein hebben wij voorzorgsmaatregelen getroffen om schaduwplekken te creëren voor spel en activiteiten. Tussen 12.00 uur en 15.00 uur mijden wij de zon en spelen binnen of in de schaduw.

- *Gezondheidsrisico's als gevolg van blootstelling aan kou.*

Medewerkers zien erop toe dat kinderen gepaste kleding voor de weersomstandigheden dragen. Ze stellen de kinderen niet bloot aan te heet/koud/nat/gevaarlijk weer en houden ook rekening met de verschillende leeftijden van de kinderen. Wanneer kinderen geen gepaste kleding bij zich hebben wordt er reservekleding van Sprankel geleend of gaat het kind niet naar buiten.

- *Gezondheidsrisico's m.b.t. het spelen met water.*

Water waarmee gespeeld wordt, wordt elk dagdeel ververs met schoon kraanwater. Er wordt niet gegeten of gedronken met water. Kinderen met een luier krijgen een zwemluier om wanneer zij zelf in het water gaan. Medewerkers zien erop toe dat kinderen niet drinken van het water of speelgoed in de mond stoppen, dit wordt ook aan de kinderen uitgelegd. Verontreiniging wordt meteen uit het water gehaald en bij vervuiling door ontlasting of urine wordt het water meteen verschoond.

- *Gezondheidsrisico's als gevolg van een verontreinigde zandbak.*

Voor aanvang van het spelen controleert een medewerker de zandbak op verontreiniging of gevaarlijke voorwerpen. Deze worden meteen verwijderd. Bij het verwijderen van uitwerpselen wordt ook het omringende zand verwijderd. Er wordt niet gegeten of gedronken in de zandbak en na het spelen wordt de zandbak toegedekt met een speciaal net. Het zand in de zandbak wordt minimaal eens per 2 jaar helemaal verschoond met nieuw zand. Wanneer er uitwerpselen langer dan 3 weken inliggen zal dit ook tussendoor gebeuren.

- *Gezondheidsrisico's ten gevolge van het ontbreken of verkeerd bieden van medische zorg of Eerste Hulp.*

Alle medewerker zijn in het bezit van een kinder-EHBO-diploma of BHV-diploma en vernieuwen deze jaarlijks met een goedgekeurde herhalingscursus. Elke dag is er tijdens openingsuren een persoon aanwezig met een geldig kinder-EHBO-diploma. De werkwijze en richtlijnen voor het toedienen van medicatie en medische handelingen staat beschreven in het protocol 'Medicijnverstrekking en medische handelingen'. Wanneer een risico zich toch voordoet wordt er gehandeld volgens de stappen die staan beschreven in het protocol 'Ongevallen en calamiteiten'.

### Risico's m.b.t. grensoverschrijdend gedrag

De onderstaande risico's hebben wij vastgesteld in ons kindcentrum m.b.t. grensoverschrijdend gedrag. Wanneer zich een geval voordoet werken wij volgens de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling die is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang. Deze meldcode is op locatie aanwezig en alle medewerkers ontvangen deze meldcode digitaal. De meldcode wordt 1 keer per jaar en wanneer zich een incident voordoet in de teamvergadering besproken en geëvalueerd.

- Een ouder, verzorger of familielid vertoont grensoverschrijdend gedrag naar een kind. Medewerkers zijn alert op signalen die kunnen wijzen op kindermishandeling of huiselijk geweld. Signalen worden bij de leidinggevenden gemeld en besproken in de teamvergaderingen. Van hieruit wordt besloten of we moeten overstappen op de stappen uit de meldcode die wij hanteren. 1 van onze leidinggevenden is geschoold voor het werken met de meldcode en geeft voorlichting aan de collega's.
- Een pedagogisch medewerker vertoont grensoverschrijdend gedrag naar een kind. Ons vier-ogen-principe staat beschreven in hoofdstuk 5 van dit beleid. Dit, samen met een open en vertrouwde werksfeer, moet ervoor zorgen dat er voldoende controle is op elkaars werkwijze.
- Een onbekende vertoont tijdens de opvang grensoverschrijdend gedrag naar een kind. Medewerkers nemen maatregelen om te zorgen dat onbekenden niet zomaar ons kindcentrum kunnen binnendringen. Zo is onze voordeur altijd op slot en kijken medewerkers wie er voor de deur staat voordat zij deze openen. Kinderen mogen zonder bericht van ouders of toestemming op het toestemmingsformulier vooraf niet door anderen worden opgehaald. Wanneer ouders aangeven dat iemand anders hun kind komt halen, wordt er aan diegene gevraagd zich te legitimeren wanneer hij of zij nog onbekend bij onze medewerkers is. Tijdens het buitenspelen of uitstapjes zorgen medewerkers ervoor dat kinderen niet zonder begeleiding contact hebben met onbekenden. Bij uitstapjes is voldoende begeleiding mee. Wanneer er zich toch een incident voordoet, handelen de medewerkers volgens het protocol 'Omgaan met agressie en grensoverschrijdend gedrag'.

## **4. Omgang met kleine risico's en risico beperkende werkwijze.**

In het dagelijks leven worden volwassenen en kinderen blootgesteld aan kleinere risico's met betrekking tot hun veiligheid en gezondheid. Deze risico's vallen onder de aanvaardbare risico's omdat de gevolgen meestal relatief klein zijn en opgroeien en ontwikkelingen samengaan met vallen en opstaan en het opbouwen van een gezond immuunsysteem.

In dit hoofdstuk staat een beschrijving van onze algemene werkwijze die wij hanteren om risico's voor kinderen en medewerkers te beperken. In deze werkwijze komen dus ook de maatregelen terug die wij nemen om de grote risico's uit het vorige hoofdstuk te beperken.

### **4.1. Omgang met kleine risico's**

Belangrijk vinden wij dat medewerkers risico's kunnen inschatten en dit leren aan de kinderen. Weerbaarheid en bewust zijn van de omgeving zijn hier belangrijke competenties die gestimuleerd moeten worden. Hierbij hoort ook dat we kinderen zelf laten ondervinden wat er gebeurt als er wel iets mis gaat. Natuurlijk zijn we er om in te grijpen of te helpen waar nodig, maar kinderen leren het meeste van zelf ontdekken en ervaren. Dit geldt dus ook voor risico's. Als afsluiting van dit proces is evaluatie belangrijk, wat is er gebeurd en wat kunnen we ervan leren? Kort samengevat betekent deze aanpak samen met de kinderen risico's inschatten, risico's ondervinden en risico's evalueren. Dit doen we niet alleen voor de kinderen, maar ook met de kinderen.

Wel is het noodzakelijk dat medewerkers weten hoe zij moeten handelen als er iets mis gaat. Om dit te bewerkstelligen zijn alle medewerkers in het bezit van een geldig Kinder-EHBO of BHV-diploma en werken wij volgens ons beleid Veiligheid en Gezondheid. Medewerkers zijn op de hoogte van de inhoud van dit beleid en helpen jaarlijks en tussentijds bij het evalueren en actualiseren van dit beleid.

### **4.2. Veiligheid.**

#### *Begeleiding en toezicht*

Medewerkers zorgen ervoor dat er altijd toezicht is op de kinderen wanneer zij op de opvang verblijven. Wij realiseren dit door ons te houden aan het wettelijke leidster-kind ratio, gebruiken hulpmiddelen om kinderen op afstand te monitoren en houden ons aan afgesproken gedragsregels.

Zo zijn de slaapkamers voorzien van goed werkende babyfoons en melden wij het aan elkaar we even de groep moeten verlaten.

De toegangsdeur tot ons kindcentrum is altijd gesloten. Bezoekers dienen aan te bellen en een medewerker controleert of de betreffende persoon een geldige reden heeft voor het bezoeken van Sprankel. Wanneer kinderen worden opgehaald door iemand anders dan hun eigen ouders of verzorgers vragen wij aan ouders dit vooraf bij ons te melden. Wanneer een persoon voor het eerst het kind ophaalt bij Sprankel vraagt de medewerker om een legitimatiebewijs.

Bij een uitstapje of activiteit wordt altijd gezorgd voor voldoende begeleiders.

#### *De ruimtes*

De ruimtes zijn ingericht met meubilair en speelgoed wat voldoet aan de geldende keurmerken voor een kinderdagverblijf en hun materialen. Medewerkers zien erop toe dat speelgoed en meubilair gebruikt wordt op een veilige manier. Zo is bijvoorbeeld een stoel om op te zitten en wordt er niet gegooid met speelgoed.

Tijdens het tafelmoment zorgen de medewerkers ervoor dat alle kinderen passend aan tafel zitten. De allerkleinsten en bewegelijke kinderen worden in een kinderstoel vastgezet met een tuigje en kinderen die nog net niet zelfstandig op een bank kunnen zitten geplaatst in een kinderzitje op de bank. De kinderen van 4 jaar en ouder mogen ook op een kruk aan tafel zitten.

De ruimte is verder zo ingericht dat kinderen zelfstandig kunnen spelen en ontdekken, dus gevaarlijke plekken en materialen zijn afgeschermd zodat zij hier geen toegang tot hebben. De materialen en apparaten staan in de afgesloten keuken, in een afgesloten kast of hoog en veilig opgeborgen. Scherpe hoeken en randen zijn afgeschermd met stootstrips en de deuren zijn voorzien van vingerbeschermers.

De ramen op de groepen kunnen niet open, maar zijn voorzien van hooggeplaatste ventilatieroosters.

### *Afspraken*

Om de ruimte ook veilig te houden geldt de afspraak dat gesignaleerde verontreiniging meteen opgeruimd wordt en dat kapotte materialen of meubilair meteen verwijderd of veiliggesteld worden. Daarnaast gelden er een aantal algemene veiligheidsregels voor medewerkers en kinderen:

- Rennen doen we alleen buiten.
- Wees voorzichtig bij het spelen in de buurt van ramen en deuren.
- Een verwarming kan warm/heet zijn dus dat is geen speelgoed.
- Warme dranken drinken we alleen aan tafel en medewerkers bereiden warme dranken alleen in de keuken en zetten het in de groep hoog en veilig weg.
- De kinderen hebben geen toegang tot een kraan met warm water.
- Aan tafel zit je op je billen. Kinderen die dit nog niet kunnen worden in de kinderstoel vastgezet met het tuigje.
- Kinderen mogen alleen onder begeleiding het trappetje bij de commode omhoog en naar beneden klimmen.
- Deuren openen wij voorzichtig met het oog op eventuele kinderen of personen aan de andere kant.

### *Voeding*

Kinderen eten en drinken zowel binnen als buiten alleen aan tafel. Zo kunnen de medewerkers goed toezicht houden op de kinderen en eventuele risico's op verstikking beperken. De kinderen krijgen voedsel aangeboden wat past bij de leeftijd en de ontwikkelingsfase van het kind. Een baby krijgt bijvoorbeeld gepureerd voedsel en dit wordt langzaam uitgebreid naar grotere stukken. Voedsel wat extra risico's met betrekking tot verstikking met zich mee brengt, wordt zo aangepast dat het veilig is om zelf te eten of niet aangeboden. Zo snijden we bijvoorbeeld druiven en tomaatjes over de lengte doormidden of snijden ze in stukjes.

### *Veilig spelen*

Om de veiligheid van de kinderen tijdens een activiteit te vergroten bieden de medewerkers passende activiteiten en speelgoed aan voor de leeftijd van de kinderen. Wanneer oudere kinderen met materialen spelen die niet geschikt zijn voor de jongere kinderen dan doen zij dit bijvoorbeeld aan tafel of wanneer de jongeren slapen. Met oudere kinderen wordt voorafgaand aan de activiteit de afspraken samen besproken. Tijdens het vrij spelen zorgen de medewerkers ervoor dat verschillende soorten spel en leeftijden veilig naast en met elkaar spelen. Druk spel krijgt dus een andere plek dan rustig grondspel en baby's spelen in de grond box of op een veilige plek.

### *Buiten spelen*

Het buitenplein is omringd door een hek waar kinderen niet zelf overheen kunnen en is afgesloten met een kinderslot. Medewerkers zien erop toe dat deze is gesloten tijdens het buitenspelen en dat bezoekers deze goed sluiten wanneer zij het plein opkomen of verlaten. Voor aanvang van spelen controleert de medewerker het plein en de zandbak op verontreiniging en ruimt dit op. Wanneer er ontlasting uit de zandbak wordt gehaald, dient ook het zand om het gebied heen verwijderd te worden. Afval gaat in de afgesloten afvalcontainer en deze dient ook meteen weer vergrendeld te worden.

Er wordt niet gegeten en gedronken buiten, met uitzondering van een picknick op warme dagen. Dit doen wij dan bij voorkeur aan de picknicktafel en nooit in de zandbak. We vermijden dan zoet beleg op brood en drinken water. Handen en monden worden na het eten en drinken meteen goed gereinigd.

Na uitstapjes naar bosrijk gebied en spelen in hoog gras of heide controleren wij de kinderen op teken en melden bij de overdracht dat het verstandig is als ouders dit thuis nog een keer doen.

Tussen mei en oktober vragen wij aan ouders om hun kinderen ingesmeerd naar de opvang te brengen of het te melden bij ons als dit is vergeten. Wij smeren de kinderen dan na het brood eten opnieuw in en zorgen ervoor dat dit een half uur voordat de kinderen de zon in gaan gebeurd. Bij extreem zonnige/warme dagen of het spelen met water smeren wij vaker in. Bij dagen met zonnig weer en een sterke zonnekracht spelen wij niet buiten tussen 12.00 uur en 15.00 uur of spelen in de schaduw. Boven de zandbak spannen wij dan doeken voor extra schaduw. Verder zorgen wij ervoor dat kinderen gepaste kleding voor het weer dragen. Bij temperaturen boven de 25 graden passen wij de activiteiten aan bij het weer en bieden geen activiteiten aan in de zon, daarnaast bieden wij extra drinkmomenten tussendoor aan.

### **4.3. Gezondheid**

Het immuunsysteem van kinderen is zich nog volop aan opbouwen en versterken. Dit brengt het risico met zich mee dat kinderen sneller ziek worden en een ziekte dus ook verspreiden. Dit vormt niet alleen een risico voor de kinderen op de groep maar ook voor de medewerkers die dagelijks met de kinderen werken. Ons beleid omtrent infectieziektes en de verspreiding van ziektekiemen staat beschreven in een protocol wat is toegevoegd als bijlage.

### *Hygiëne*

Een goede persoonlijke hygiëne bij de medewerkers is erg belangrijk en zij dienen het goede voorbeeld aan de kinderen te geven. Door veelvuldig lichamelijk contact kunnen zij micro-organismen van zichzelf en de kinderen overbrengen op andere kinderen of collega's. Wij vragen van de medewerkers dan ook dat zij zorgdragen voor hun persoonlijke hygiëne en verzorgd verschijnen op het werk. Naast het naleven van dit beleid en de bijbehorende protocollen vragen wij de medewerkers geen bladerende nagellak of overdadig veel sieraden te dragen. Nagels dienen kort en schoon te zijn en wondjes moeten worden afgedekt.

Een goede handhygiëne is voor zowel kinderen als medewerkers erg belangrijk om de verspreiding van schadelijke ziektekiemen tegen te gaan. Medewerkers geven hierin het goede voorbeeld aan de kinderen en zien erop toe dat de kinderen de richtlijnen van een goede hand-, neus- en mondhygiëne ook naleven.

#### We wassen handen voor:

- Het bereiden of aanraken van voedsel
- Het eten of helpen met eten
- Wondverzorging
- Het aanbrengen van crème of zalf

### We wassen handen na:

- Het toiletgebruik of billen vegen
- Contact met lichaamsvocht
- Wondverzorging
- Verontreiniging van de handen
- Hoesten, niezen en snuiten
- Elke aparte verschoning van een kind
- Het uittrekken van handschoenen
- Het buiten spelen
- Contact met vuil textiel
- Contact met de afvalbak
- Schoonmaak werkzaamheden

Wanneer wij handen wassen doen wij dit grondig met stromend water en zeep. We letten erop dat de hele hand wordt gewassen, dus ook goed tussen de vingers. Voor de kinderen hangt er bij de wasbak een instructiekaart met daarop getekende instructie voor het handen wassen. Medewerkers controleren of de kinderen tijdig en goed hun handen wassen en drogen. Handdoeken waarmee de handen worden gedroogd, worden elk dagdeel of bij verontreiniging vervangen door een schone.

We stimuleren de kinderen te hoesten en niezen (bij voorkeur) in de elle boog of in de hand en geven zelf het goede voorbeeld. Draai je hoofd weg van personen als je moet niezen of hoesten. Na het niezen of hoesten in de hand worden de handen gewassen. Neuzen vegen wij af met papieren tissues die meteen na gebruik weg worden gegooid.

Wanneer een mond van een kind schoongemaakt wordt gebeurt dit met een schoon doekje en water en eventueel zeep. Voor elk kind wordt een schoon doekje gepakt en na gebruik gaat deze bij de was. Dit geldt ook voor slabbetjes.

### *Ziekte*

Twee aspecten bepalen of een kind te ziek is om deel te nemen aan de opvang. Heeft de ziekte invloed op de gezondheid van de andere kinderen en medewerkers en in hoeverre voelt het kind zich nog fit genoeg om deel te nemen aan het dagprogramma?

Om het welbevinden van een ziek kind goed in te schatten is gerichte observatie nodig. Het ene kind speelt bijvoorbeeld met een temperatuur van 38 graden vrolijk mee en het andere kind heeft alleen maar behoefte aan rust en verzorging. Als blijkt dat het kind niet meer mee kan doen met het dagprogramma of dat de ziekte (vergaande) gezondheidsrisico's voor andere kinderen of medewerkers vormt, worden de ouders gebeld om te overleggen wanneer het kind opgehaald kan worden. Onze voorkeur gaat natuurlijk uit naar zo snel mogelijk, maar wij hebben er ook begrip voor als dit niet op stel en sprong lukt. In uiterste gevallen overleggen wij dan met ouders hoe we het kind veilig kunnen blijven opvangen tot dat het gehaald kan worden. Ook in gevallen waar een kind niet direct opgehaald moet worden kunnen wij met ouders bellen om de situatie te overleggen. We schatten per situatie in of tussentijds (telefonisch) contact gewenst is of dat er gewacht kan worden tot de overdracht.

Het is altijd belangrijk dat medewerkers zoveel mogelijk maatregelen nemen om besmettingsgevaar te beperken. Zo wordt er in het geval van ziekte extra gelet op de hygiëne en letten we erop dat we fysiek contact tussen de kinderen beperken. Dit geldt ook voor medewerkers met besmettelijke aandoeningen. Ook krijgt een kind met besmettelijke symptomen eigen beker/bord/bestek/speelgoed wat na afloop goed gereinigd wordt.

In geval van ziektes met een hoog gezondheids- of infectiegevaar nemen wij contact op met de GGD voor informatie en overleg.

Ouders en verzorger worden op de hoogte gehouden van een heersende aandoening door middel van informatiebrieven bij de ingang en door de medewerkers.

Bij hevige diarree adviseren wij ouders kinderen thuis te houden in verband met het hoge besmettingsgevaar. Volledige richtlijnen en beleid omtrent infectieziektes en de verspreiding van ziektekiemen zijn terug te vinden in het bijbehorende protocol in de bijlagen van dit beleid.

In principe zijn het ouders die contact opnemen met de huisarts wanneer dit nodig is. Mochten ouders niet bereikbaar zijn en de situatie dusdanig ernstig dan schakelen wij de doktersdienst of huisarts zelf in. De contactgegevens zijn genoteerd in de kinddossiers. In geval van een noodsituatie bellen wij 112.

### *Schoonmaak*

Wij streven ernaar zoveel mogelijk gebruik te maken van ecologische schoonmaakmiddelen die niet schadelijk zijn voor mens, dier en milieu. Deze middelen bevatten zeepbestanddelen op plantaardige en minerale basis en geven weinig tot geen geur af. De middelen worden veilig en buiten bereik van kinderen in de afgesloten keuken bewaard.

We maken gebruik van schoonmaaklijsten om alle schoonmaakwerkzaamheden te structureren en te registreren. Hierop staat aangegeven welke werkzaamheden dagelijks, wekelijks, maandelijks of periodiek moeten worden uitgevoerd en worden dagelijks afgetekend. Voor elke ruimte is een aparte lijst.

Bij tussendoor zichtbare verontreiniging, na eetmomenten of activiteiten wordt er gelijk schoon gemaakt. Daarbij proberen we zoveel mogelijk te zorgen dat kinderen niet in de beurt van de schoonmaakwerkzaamheden zijn. Tijdens schoonmaakwerkzaamheden en het verschonen van bedden wordt er extra geventileerd. Bij het reinigen wordt eerst losliggend vuil en stof verwijderd met een microvezeldoek en daarna wordt er gereinigd met een vochtige doek en eventueel schoonmaakmiddel. Schoonmaakdoekjes worden na de werkzaamheden meteen bij de was gedaan en op minimaal 60 graden gewassen.

Vaatdoekjes die op het aanrecht bewaard worden, worden minimaal elk dagdeel verwisseld met een schone.

### *Binnenmilieu*

De factoren die van belang zijn bij het creëren van een gezond binnenmilieu zijn temperatuur, vochtbalans, luchtverversing en de kwaliteit van de lucht binnen.

De ideale temperatuur voor de groepsruimtes is 20 graden. Ons streven is dan ook om een temperatuur rondom deze waarde in de groepen te creëren en te behouden. We controleren in ieder geval dat de temperatuur niet lager dan 17 of hoger dan 25 graden is. Voor de slaapkamers streven wij ernaar de temperatuur tussen de 15 en 18 graden te houden en houden wij nauwlettend in de gaten dat deze niet boven de 23 graden stijgt. Daarnaast proberen wij temperatuurschommelingen van meer dan 5 graden te voorkomen. Elke dag wordt de temperatuur van de verschillende ruimtes opgemeten en geregistreerd. Wanneer deze waardes buiten de gestelde marges vallen nemen wij maatregelen door bijvoorbeeld extra te ventileren of bij te verwarmen.

De luchtvochtigheid wordt elke dag opgemeten in de verschillende ruimtes en geregistreerd in het logboek. Deze mag niet langdurig hoger zijn dan 60 % omdat bij deze waardes het risico op huisstofmijt en schimmels vergroot is. Ook houden wij in de gaten dat de luchtvochtigheid niet onder de 30 % zakt omdat dit o.a. irritaties aan de luchtwegen kan veroorzaken. Mochten de waardes langdurig buiten de gestelde marges vallen, dan schakelen wij deskundige hulp in voor het verhelpen van eventuele problemen.

Om verontreinigde en zuurstofarme lucht in het gebouw te voorkomen is ventilatie noodzakelijk. In alle ruimtes zijn ventilatieroosters aangebracht in de ramen die standaard



open staan. Ze worden alleen tijdelijk gesloten in geval van extreme weersomstandigheden of gezondheidsrisico's van buitenaf zoals bijvoorbeeld de rooklucht van een brand in de buurt. De ruimtes worden extra geventileerd buiten openingstijden wanneer er geen kinderen in de ruimtes zijn. Dit wordt gedaan door middel van ramen en deuren tegen elkaar open zetten om een tochtstroom te laten ontstaan. Bij extreme hitte in de zomer kan dit ook gedurende de dag gedaan worden. In dat geval letten de medewerkers erop dat dit geen hinder voor de kinderen oplevert. Een mechanische afzuiginstallatie zorgt ervoor dat vieze geurtjes uit de toiletruimtes worden verwijderd. Elke dag wordt het CO<sub>2</sub> gehalte van de lucht uit de verschillende ruimtes opgemeten en geregistreerd in het logboek. Wanneer deze de bovengrens overschrijden wordt meteen ingegrepen door extra te ventileren. Mochten de waardes langdurig over de bovengrens komen, wordt er onderzoek gedaan naar een permanente oplossing.

Om luchtverontreiniging door allergenen tegen te gaan werken wij volgens een strikt schoonmaakrooster, zijn dieren alleen bij hoge uitzondering toegestaan en zijn wij zeer kritisch naar de planten en bloemensoorten die ons kindcentrum binnen komen. Ook bij de aanschaf of plaatsing van nieuwe materialen en meubilair in de ruimte wordt hier rekening mee gehouden.

De luchtverontreiniging door verbrandingsproducten gaan wij tegen door alleen te koken in de keuken onder de afzuigkap en in de groepsruimtes geen kaarsen te branden. Er wordt wel eens buiten openingstijden een wierookstokje gebrand, maar dan wordt er extra geventileerd. Kleine verflussen of andere activiteiten waarbij er meer stoffen in de lucht vrijkomen worden gepland op vrijdagavond of zaterdagmorgen. Zo kan de lucht zich verversen tijdens het weekend wanneer we gesloten zijn. Tijdens verwerkzaamheden etc. wordt altijd gekozen voor een product zonder schadelijke middelen voor de kinderen en medewerkers.

### *Buitenmilieu*

Onze buitenruimte wordt voor gebruik altijd door een medewerker gecontroleerd op risico's voor de veiligheid of gezondheid van de kinderen. Mogelijke afval wordt eerst opgeruimd en onveilige situaties worden veiliggesteld. De afvalbak staat niet in de speelruimte van de kinderen en is afgesloten met een slot.

De zandbak wordt voor het spelen geïnspecteerd en ook hier wordt verontreiniging verwijderd. Bij het verwijderen van eventuele ontlasting wordt ook het zand rondom de plek verwijderd. Na het spelen wordt de zandbak afgedekt met een speciaal doek dat dieren en afval moet weren. Het zand in de zandbak wordt elke twee jaar verversd. Wanneer het toch voorkomt dat uitwerpselen van dieren langer dan 3 weken in de zandbak liggen, blijft de zandbak dicht. Het zand moet dan eerst verversd worden voordat de kinderen er weer in kunnen spelen.

Wanneer er met water buiten wordt gespeeld is dit vers kraanwater wat minimaal elk dagdeel wordt vervangen. De kinderen spelen met speelgoed wat alleen voor wateractiviteiten wordt gebruikt. Dit speelgoed wordt na afloop van de activiteit gereinigd. Kinderen mogen niet met een luier aan in badjes, maar krijgen een zwemluier om. Wij leren de kinderen dat ze niet van het speelwater drinken en het speelgoed niet in de mond stoppen. Medewerkers houden in de gaten dat er geen verontreiniging in het water terecht komt of verwijderen dit meteen.

Wanneer er ontlasting in het water zit, wordt de hele inhoud verversd.

Bij het naar binnen gaan na het buitenspelen worden de kleren uitgeklopt en doen de kinderen hun schoenen uit. Handen worden gewassen voordat ze verder gaan met spelen of aan tafel gaan.

### *Eten en drinken*

Voor het bereiden van voedsel houden wij de richtlijnen aan die worden gesteld in de Voedsel en Warenwet en de Hygiëncode voor kleine instellingen.

De groepsruimtes zijn voorzien van een keukenblok met warm en koud stromend water. Hier kunnen de brood- en fruitmaaltijden of de flessen worden bereid. Bij het bereiden van voedsel houden wij de handhygiëne goed in de gaten. Bij het bereiden van maaltijden worden er verschillende snijplanken en dergelijke gebruikt voor het bereiden van groente/fruit, vlees, vis en overige etenswaren. Na afloop van de bereiding worden materialen en oppervlakten goed gereinigd.

Gekoelde producten worden niet langer dan 30 minuten buiten de koelkast bewaard. De temperatuur van de koelkast wordt wekelijks gecontroleerd en dat wordt bijgehouden in een logboek. Aangebroken etenswaren worden goed afgedekt en voorzien van datum van opening. Bij het bereiden van fles of borstvoeding gebruiken wij flessen en voeding die ouders meegegeven hebben van thuis. Hierbij wordt weer goed gelet op de handhygiëne. Flesvoeding dienen ouders in poedervorm in afgepaste porties mee te geven, voorzien van de naam van het kind. De voeding wordt per keer bereid en maximaal 1 uur gekoeld bewaard. De bereiding van flesvoeding gebeurt met leidingwater of de magnetron, tenzij anders afgesproken met ouders. Afgekolde moedermelk leveren ouders per opvang dag gekoeld aan, het liefst in afgemeten porties. De porties zijn voorzien van naam en datum van afkolven. Wij bewaren deze voeding achterin op de onderste plank van de koelkast en controleren regelmatig of de temperatuur van de koelkast nog goed staat ingesteld. De voeding wordt ontdooid in de koelkast en voor gebruik opgewarmd in een flessenwarmer in de keuken. Ingevroren moedermelk moet binnen 24 uur na ontdooiing worden genuttigd en klaargemaakte moedermelk binnen een uur. Overgebleven voeding wordt aan het einde van de dag meegegeven aan ouders. Eventueel kunnen ouders een reservevoeding bij ons in de vriezer laten bewaren. Wij bewaren dit maximaal 3 maanden na afkolven. Flessen worden na afloop van de voeding meteen omgespoeld met heet water. Flessen die blijven liggen aan het einde van de dag reinigen wij in de vaatwasser.

### *Allergieën*

In ons Bitcare systeem wordt per kind geregistreerd of er sprake is van een allergie en van welke allergie. Er verschijnt bij de aanwezigheid van het kind een icoon bij de foto dat medewerkers erop wijst dat het kind een allergie heeft. In de kindinformatie kunnen de medewerkers dan informatie over de allergie en de gewenste werkwijze zien. Daarnaast hangt er in de keuken en op alle groepen aan de binnenkant van het keukenkastje een lijst met daarop de kinderen met een allergie of andere bijzonderheden en de aandachtspunten. Met ouders wordt bij de intake de allergieën besproken. Mocht er later een allergie bij een kind worden vastgesteld dan zal er een gesprek met de ouders plaatsvinden waarin zij de informatie kunnen uitwisselen. We kijken welke maatregelen er genomen moeten worden, bijvoorbeeld dat het kind van huis meegebrachte voeding of medicijnen mee krijgt naar de opvang. Deze informatie wordt allemaal geregistreerd in het kinddossier. Eventuele handelingsplannen worden uitgewerkt en geprint en bij de allergielijsten opgehangen. We dragen er zorg voor dat kinderen bijvoorbeeld geen besmette etenswaren binnenkrijgt door verontreinigde voedingsmiddelen, bestek etc.

De omgang met medicatie wordt verder beschreven in het protocol Medicijnverstrekking en medische handelingen. Deze is toegevoegd in de bijlagen.

### *Verschon en toiletbezoek*

Een goede handhygiëne bij het verschonen en toiletbezoek is erg belangrijk voor zowel medewerkers als de kinderen. Vrijwel de meeste besmettingen vinden plaats door de overdracht van ziektekiemen door verontreinigde handen. Medewerkers zien er dus op toe dat collega's en kinderen de richtlijnen goed naleven. Bij het schoonmaken van de ruimte wordt extra gelet op het goed reinigen van contactoppervlakken. Dit zijn de oppervlakken die tijdens en na het toiletbezoek in aanraking komen met de handen.

Het toiletbezoek en verschonen gebeurt in de aparte toiletruimte. Voor de kinderen zijn kindertoiletten geplaatst waar zij zelfstandig gebruik van kunnen maken. Potjes worden na gebruik gereinigd met Dettol en weer opgeruimd. In de ruimte zijn aparte wasbakken aanwezig waar kinderen en medewerkers direct hun handen kunnen wassen. Het aankleedkussen is afwasbaar en bij elk kind wordt er een schone handdoek onder gelegd. Wanneer het aankleedkussen beschadigd is wordt deze vervangen. De vieze luiers worden weggegooid in een luieremmer en deze wordt tweemaal per dag geleegd en gereinigd. In de ruimte zijn desinfecterende doekjes aanwezig om verontreiniging tussendoor schoon te maken. Wanneer een oppervlak verontreinigd is door bloed, diarree of braaksel zal deze worden gedesinfecteerd. Voor het afdrogen van de handen zijn er papieren wegwerp handdoekjes beschikbaar voor de kinderen en personeel.

### *Wondverzorging en bloedcontact*

Wondjes waarvoor geen behandeling door een huisarts of specialist nodig is, verzorgen wij zelf. Er is altijd een leidster aanwezig met een geldig Kinder-EHBO-diploma en medewerkers werken dan ook volgens de richtlijnen van het bieden van Eerste Hulp.

Belangrijk bij wondverzorging is het voorkomen van een infectie. Voor en na de wondverzorging worden de handen daarom grondig gereinigd en doet de medewerker eventueel handschoenen aan. De wond wordt eerst met schoon water gereinigd, gedesinfecteerd en daarna op een passende manier afgedekt. Wij maken gebruik van waterafstotende pleisters. Indien nodig wordt het verband tijdens de opvang verwisseld volgens dezelfde voorschriften. Wanneer er pus of wondvocht uit de wond lekt wordt dit met een wattenstaafje verwijderd voordat dit gaat lekken.

Wanneer er bloed bij een wond vrijkomt is het belangrijk bloedcontact tussen kinderen onderling of met leidsters te voorkomen. Dit geldt zowel voor gezonde kinderen als voor kinderen die een virus of infectie bij zich dragen.

Wanneer het betreffende kind een virus of infectie bij zich draagt, doet de medewerker altijd handschoenen aan. Deze worden na gebruik direct weg gegooid en de handen worden gereinigd.

Wanneer er lichaamsvocht op de grond of op een ander oppervlak terecht is gekomen wordt dit door de medewerker met handschoenen aan gereinigd. Eerst met tissues, daarna met alles reiniger en tot slot gedesinfecteerd.

Bij bloedcontact tussen kinderen of met medewerkers (bijvoorbeeld bij een bijtincident) hanteren wij de volgende stappen:

- Handen wassen met water en zeep
- De wond goed laten doorbloeden
- Bij een verwonding of bloedcontact met de slijmvliezen wordt er gelijk goed gespoeld met water.
- De wond desinfecteren met een wonddesinfectiemiddel
- De wond afdekken met een waterafstotende pleister
- De handen wassen met water en zeep
- Contact opnemen met ouders
- Er dient binnen 24 uur contact op te worden genomen met de huisarts

### *Vaccinaties*

Op het intake-formulier wordt genoteerd of een kind mee doet aan het Rijksvaccinatieprogramma. Deze informatie is nodig om goede informatie te geven over de gezondheid en voorlichting wanneer er zich in de omgeving van het kindcentrum een ziektegeval voordoet. Ouders van kinderen die niet ingeënt zijn kunnen in dit geval het advies krijgen om te overwegen om het alsnog te doen of om hun kind tijdelijk niet naar de opvang te brengen. In het geval van een forse verwonding wordt er aan ouders ook gevraagd of het kind al een tetanusprik in het verleden heeft gehad. Wanneer dit niet gebeurd is zal dit moeten worden doorgegeven aan de hulpdiensten/arts.

Vaccineren van kinderen is niet wettelijk verplicht en kinderen die niet gevaccineerd worden, worden dus ook niet van de opvang geweerd. Het risico dat een kind dat niet gevaccineerd is ziek wordt en anderen besmet is uiterst klein. Natuurlijk melden wij het altijd aan ouders wanneer er een ziekte onder de medewerkers of kinderen heerst.

### *Schoenen*

Bij Sprankel dragen kinderen, medewerkers en bezoekers geen schoenen binnen. Deze worden in de hal uit gedaan of er. Kinderen en medewerkers lopen binnen op sokken, sluffen of binnen schoenen. Op deze manier willen we voor de kinderen een omgeving creëren waarin ze volop kunnen ontdekken. Baby's kunnen we met een gerust hart over de grond laten tijgeren en kruipen en peuters bijvoorbeeld een grondpuzzel maken. Wanneer het door omstandigheden of incidentele gelegenheden niet mogelijk is om schoenen te weren, wordt de vloer na afloop gelijk gereinigd.

### *Planten*

Planten die in en om ons kindcentrum aanwezig zijn, zijn niet giftig en produceren geen allergenen waar mensen allergisch op kunnen reageren. Wij zien erop toe dat kinderen geen delen van planten in hun mond stoppen. Het eten van bijvoorbeeld uit de moestuin gebeurt altijd onder toezicht en de kinderen kunnen niet zelf bij de planten komen. Bladeren en/of stengels van planten die binnen staan worden wekelijks gereinigd.

### *Was*

De was wordt verzameld in een wasmand in de toiletruimte. Vieze was wordt gelijk in de wasmand gedaan. Minimaal twee keer per dag wordt de was gewassen in de wasmachine in de keuken. Met uitzondering van kwetsbare stoffen wordt alles op minimaal 60 en meestal op 90 graden gewassen.

### *Afval*

In de groepsruimtes zijn tafelfvalbakjes met deksels aanwezig. Deze staan hoog genoeg zodat de kinderen hier niet zelf bij kunnen. Deze afvalbakken worden in de keuken geleegd in de grote afvalbak wanneer ze vol zijn. Voedselresten en gevaarlijk afval wordt gelijk in de keuken weggegooid. Afvalbakken worden aan het einde van de dag geleegd en gereinigd.

## 5. Thema's uitgelicht

In dit hoofdstuk worden de thema's grensoverschrijdend gedrag, het vierogenprincipe en onze achterwachtregeling nader toegelicht.

Wij beschrijven hoe wij bij Sprankel onze zaken hebben geregeld, welke regels er gelden en welke afspraken wij in het team hebben gemaakt. Deze thema's komen gedurende het jaar terug als agendapunten in de teamvergaderingen om samen te evalueren en eventueel aan te scherpen of bij te stellen. De wijze waarop wij protocollen, beleidsplannen etc. evalueren en actueel houden staat beschreven in hoofdstuk 7 van dit beleid.

### 5.1. Grensoverschrijdend gedrag

Onder grensoverschrijdend gedrag vallen alle fysieke, psychische en seksuele overschrijdingen door zowel volwassenen als kinderen. Er zijn veel gevallen waarin persoonlijke grenzen meespelen die niet voor iedereen hetzelfde zijn. Daarom nemen wij als uitgangspunt de beleving van het slachtoffer. Wanneer deze ervaart dat er een grens overschreden is, is dit een signaal dat er iets gedaan moet worden. Omdat kinderen nog niet altijd duidelijk voor zichzelf op kunnen komen of zich voldoende kunnen uiten, is het de taak van de medewerkers om het welbevinden van de kinderen goed te observeren en tijdig in te grijpen.

Wij (de leidsters) zij er om aan de kinderen het goede voorbeeld te geven en ze te helpen om respectvol met elkaar om te gaan. We ondersteunen kinderen in het leren contact maken met elkaar en grijpen in wanneer een kind een grens van een ander overschrijdt. Dit doen we op een open en kindvriendelijke manier. We leggen aan de kinderen uit waarom we ingrijpen en vertellen welk gedrag wel wenselijk is. Jonge kinderen zijn nog niet in staat zich in anderen in te leven. Wij als volwassenen moeten hun helpen om hier bewust van te worden en dit te ontwikkelen. Wanneer grensoverschrijdend gedrag van kinderen van structurele aard dreigt te worden of onveilig wordt voor andere kinderen bespreken wij dit in de teamvergaderingen. Er kan in overleg met ouders een handelingsplan worden opgesteld.

Hierin staat beschreven wat wij voor maatregelen nemen om het kind te begeleiden naar wenselijk gedrag, hoe wij dit observeren, hoe en wanneer het plan geëvalueerd wordt en hoe de terugkoppeling naar ouders gebeurt.

In onze werkzaamheden ondersteunen wij elkaar als team en streven naar een open en veilige werksfeer waarin wij elkaar aan kunnen spreken op gedrag. Een van onze taken is het signaleren van grensoverschrijdend gedrag van andere volwassenen en hier adequaat op handelen wanneer dit nodig mocht zijn. Door het vier-ogen-principe dat wij hanteren is er altijd een vorm van toezicht op elkaar. Een ander aanspreken op onwenselijk gedrag is nooit makkelijk, dat beseffen wij ons goed. Daarom hechten wij veel waarde aan het creëren van een vertrouwde en veilige werkomgeving waarin medewerkers dit toch aandurven. Het kan namelijk heel goed dat een ander zich niet bewust is van het effect van het eigen gedrag en bereid is hierin hulp te aanvaarden. Het uitgangspunt van elkaar aanspreken is dan ook hulp leveren in plaats van kritiek.

Boven alles staat het besef dat wij werken met een kwetsbare doelgroep die nog niet voor zichzelf op kan komen. Iedereen van ons is het vak in gegaan met de affiniteit voor kinderen en we willen dan ook het beste voor deze kinderen. Mocht er daarom iets gebeuren dat het welbevinden van een kind in welke vorm dan ook schaadt, dan staat het kind voorop en zal er gelijk gehandeld worden. Eventuele maatregelen worden passend en direct genomen en wij werken volgens de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling die op locatie aanwezig

is en bekend is bij medewerkers. Medewerkers kunnen er altijd op vertrouwen dat ze hun verhaal vertrouwelijk kwijt kunnen aan de leidinggeven zonder consequenties. Er wordt een gesprek aangegaan met de betreffende medewerker om te kijken wat de andere kant van het verhaal is en of deze zich bewust is van het gedrag. We zullen samen een plan van aanpak maken en er wordt een evaluatiemoment afgesproken. Wanneer grensoverschrijdend gedrag vormen aanneemt die in strijd is met de Wet of naar onzes inziens van onoverkomelijke aard is, zal de werknemer op non-actief worden gesteld en in uiterste gevallen wordt aangifte gedaan bij de politie. Dit beleid hanteren wij ook voor vrijwilligers of andere bezoekers van ons kindcentrum.

Voor de vormen van gedrag waar dit van toepassing is werken wij volgens de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'. Deze is op locatie aanwezig en wordt digitaal verstrekt aan alle medewerkers.

In ons protocol 'Agressief en grensoverschrijdend gedrag' staan de stappen die medewerkers moeten volgen bij het signaleren van dit gedrag. Dit protocol is toegevoegd als bijlage aan dit beleid en wordt jaarlijks of bij een incident geëvalueerd in een teamvergadering. Alle medewerkers en vrijwilligers zijn in het bezit van een geldig VOG en staan vermeld in het personenregister kinderopvang om continue screening te garanderen.

### **5.2. Vier-ogen-principe**

Elke dag werken er bij ons meestal 3 en minimaal 2 leidsters op de groep. Alleen 's morgens vroeg van 7.00 uur tot 8.30 uur en tijdens pauzes van 13.00 uur tot 14.30 en na 16.30 uur mag er afgeweken worden van het leidster-kind ratio en is het toegestaan dat er 1 leidster op de groep staat. Bij Sprankel hebben we ervoor gekozen om dit alleen 's morgens tussen 7.00 uur en 8.30 uur toe te staan. De rest van de dag zijn er altijd 2 leidsters aanwezig op de groep. Onze locatie is voorzien van vele doorkijkmogelijkheden. Zo zijn er ramen tussen de groepsruimtes en de toiletruimte. De slaapkamers zijn voorzien van babyfoons die altijd aan dienen te staan.

Wanneer er wel alleen op de groep wordt gewerkt, hebben wij de controle op andere manieren gerealiseerd. 's Morgens voor 8.30 uur worden de kinderen op verschillende tijden gebracht en kan er dus op elk moment een ouder voor de deur staan.

Daarnaast hebben 3 personen buiten de medewerkers om een sleutel van het pand en kunnen op elk moment een bezoek brengen aan Sprankel.

### **5.3. Achterwachtregeling**

In het geval van een calamiteit hebben wij een lijst op locatie met mensen die binnen 10 minuten op de locatie kunnen zijn. De telefoonnummers van deze personen staan ook opgeslagen in onze telefoon die altijd meegaat bij uitstapjes. Daarnaast wordt de boven ruimte tijdens groepsuren gebruikt door 2 fysiotherapeuten waar we in het geval van nood ook een beroep op kunnen doen. Ditzelfde geldt voor de ruimte aansluitend op de begane grond waar personal training wordt gegeven.

Wanneer er tussen 7.00 uur en 8.30 uur en tussen 13.00 uur en 14.30 uur wordt afgeweken van de BKR kan het voorkomen dat een leidster alleen op de groep staat. De pauze ruimte is in het gebouw en meestal bevinden zich hier dus de collega's die erbij geroepen kunnen worden. Wanneer dit niet het geval is wordt er indien nodig een beroep gedaan op de fysiotherapeuten boven of op een persoon van de lijst van achterwachten.

## 6. EHBO-regeling

Tijdens openingsuren is er altijd iemand in het pand aanwezig die in het bezit is van een geldig kinder-EHBO-certificaat. Deze wordt jaarlijks verlengt door middel van een herhalingscursus bij een gecertificeerd bedrijf. Ook is er elke dag een BHV-er aanwezig met een geldig BHV-certificaat waaronder ook het bieden van Eerste Hulp valt. Deze wordt ook jaarlijks verlengd met een herhalingscursus.

In het geval van een ongeval, groot of klein, werken de medewerkers volgens de basisregels Eerste Hulp voor hulpverleners:

- Let op gevaar
- Ga na wat er is gebeurd en daarna wat het slachtoffer mankeert
- Stel het slachtoffer gerust en zorg voor beschutting
- Schat de ernst van de situatie in en schakel indien nodig de hulpdiensten in
- Help het slachtoffer op de plek van het ongeval tot dat de hulpdiensten arriveren.

Bij letsel dat behandeld kan worden door de EHBO-er zelf handelt de EHBO-er verder volgens de aangeleerde technieken.

Hoe wij specifiek in verschillende situaties m.b.t. ongevallen of calamiteiten handelen staat vermeld in het protocol Ongevallen en calamiteiten. Deze is terug te vinden in de bijlagen.

## 7. Beleidscyclus

Wij willen een beleid hanteren dat dynamisch, actueel en werkbaar is voor medewerkers. We hebben ervoor gekozen om een uitgebreid beleid te hanteren omdat dit weinig ruimte voor onduidelijkheden overlaat. Medewerkers moeten weten hoe ze moeten handelen om risico's te beperken en wat ze moeten doen wanneer er toch een incident plaatsvindt. Door dit gedetailleerd af te spreken en te registreren willen wij bewerkstelligen dat het hele team volgens dezelfde richtlijnen werkt. Om de betrokkenheid van medewerkers te realiseren en het beleid actueel te houden, zijn er verschillende momenten waarop dit beleid onder onze aandacht komt. Hoe wij dit vorm geven staat in dit hoofdstuk beschreven.

### 7.1. Plan van aanpak

Het beleid Veiligheid en Gezondheid wordt 1 keer per jaar als geheel tijdens een teamvergadering besproken. We controleren dan of het huidige beleid nog actueel is en of er aanvullingen moeten worden gemaakt. Alle medewerkers en leidinggevenden worden bij dit proces betrokken.

Een incident dat risico's op het gebied van veiligheid of gezondheid met zich mee heeft gebracht wordt ook altijd in het team geëvalueerd. We kijken dan of ons huidige beleid hier goed op inspeelt of dat er naar aanleiding van ervaringen aanpassingen moeten worden gemaakt.

De quikscans en bijbehorende checks van de risicomonitor zijn toegevoegd aan de jaarplanning. Medewerkers krijgen voor het uitvoeren van de quikscan een vragenlijst over het betreffende onderdeel. Deze vullen zij in en dat wordt gezamenlijk tijdens een teamvergadering besproken. Na afloop vult een leidinggevende de scan en bijbehorende check uit. Naar aanleiding van een uitgevoerd onderdeel kan het nodig zijn maatregelen op te stellen en uit te voeren. Deze maatregelen worden besproken in het team en voorzien van een deadline waarop ze gerealiseerd dienen te worden. Bij het nemen van maatregelen wordt er ook gekeken of er een aanpassing moet worden gemaakt aan het beleid.

#### 7.1.1. Welke maatregelen worden genomen?

Er zijn twee situaties waaruit een maatregel kan voortkomen; Er wordt in de praktijk een onveilige situatie geconstateerd of de uitslag van de risicomonitor vraagt om een maatregel. Wanneer medewerkers tijdens hun werkzaamheden een situatie signaleren waarbij zich een risico voor de gezondheid of veiligheid van kinderen of medewerkers vormt, dient dit gelijk gemeld te worden bij leidinggevende(n). Er wordt dan gekeken welke maatregelen er moeten worden genomen om dit probleem te verhelpen. Er valt o.a. te denken aan kapot meubilair of speelgoed, een onveilige speelsituatie of uitbraak van een infectieziekte. Voor sommige situaties zijn directe en relatief kleine maatregelen voldoende, zo wordt kapot speelgoed gerepareerd of weggegooid. Voor anderen situaties moet een plan van aanpak komen met tijdsplanning, deze maatregelen worden ook besproken in de teamvergaderingen en geregistreerd in de risicomonitor.

Wanneer er tijdens het uitvoeren van de risicomonitor naar voren komt dat het te behalen doel niet bereikt wordt, wordt er gekeken naar wat er gedaan moet worden om dit wel te bereiken. Hier wordt dan een maatregel voor opgesteld. Deze wordt voorzien van een deadline voor het uitvoeren en komt in de jaarplanning.



### *7.1.2. Hoe worden maatregelen geëvalueerd?*

Maatregelen en de uitkomsten hiervan worden in de teamvergaderingen besproken en geëvalueerd. Alle maatregelen die worden opgesteld worden ook voorzien van een deadline. Na het verstrijken van deze deadline wordt er gekeken of genomen maatregelen voldoende zijn om de situatie veilig te stellen of dat er aanvullende maatregelen nodig zijn.

## **8. Communicatie en afstemming intern en extern**

Zoals eerder in dit beleid al is aangegeven, vinden wij het erg belangrijk dat het hele team op de hoogte is van het beleid Veiligheid en Gezondheid en hiernaar werkt. Om betrokkenheid te creëren hebben alle medewerkers invloed op de inhoud hiervan. Leidinggevenden stellen dan wel het beleid op en voeren de risicomonitor uit, maar medewerkers worden bij alle evaluatiemomenten betrokken en krijgen terugkoppeling over eventuele aanpassingen. Dit gebeurt in de teamvergaderingen en in tussentijdse overlegmomenten.

Via de nieuwsbrief en de oudercommissie worden ouders en betrokkenen op de hoogte gesteld van ons beleid omtrent Veiligheid en Gezondheid. Het gehele beleid is terug te vinden op onze website, wordt jaarlijks per email aan alle medewerkers verzonden en er ligt een geprinte versie ervan in de kluis.

## **9. Bijlage: Protocol Vermissing kind**

### **Inleiding**

In dit protocol staan de richtlijnen voor de handelwijze die wij bij Kindcentrum Sprankel volgen wanneer een kind vermist wordt tijdens de opvang.

### **Een persoon (kind) is vermist als:**

- Iemand tegen redelijke verwachting in afwezig is uit de voor die persoon gebruikelijke en veilige omgeving.
- Er is sprake van een plotselinge en onverwachte afwezigheid.
- De verblijfplaats van iemand onbekend is, en als het in diens belang is, dat die wordt vastgesteld.

### **Preventief beleid**

- Weet hoeveel kinderen er op de (stam)groep zijn. Dit doe je o.a. door het bijhouden van de kindlijst in Bitcare waar alle kinderen op staan. Wanneer een kind is gebracht of gehaald werk je deze lijst bij zodat je altijd het nieuwe aantal weet.
- De kans dat een kind wegloopt of door een onbekende wordt meegenomen is het grootst tijdens de breng- en haalmomenten.
- Let op dat de entredeur en het hek altijd goed dicht zijn. Wanneer een ouder de deur open laat staan, wijs de ouder daar dan op. Wanneer een kind zelf de deur kan openen en dit zonder toestemming van de groepsleiding doet, zorg dan voor maatregelen.
- Laat geen onbekenden toe in de locatie. Vraag een onbekende naar de reden van komst en doe een verzoek weg te gaan als diegene niet kan aangeven wat de reden van komst is. Bij twijfel vraag om legitimatie.
- Ouders geven aan wie het kind komt halen.
- Het kind wordt niet meegegeven aan personen waar niet 100% zeker is dat dit goed is. Bij twijfel wordt er contact gezocht met de ouder(s) voor toestemming en kan er gevraagd worden naar legitimatie.
- De kinderen spelen altijd onder begeleiding van een groepsleiding buiten.

### **Vermissing tijdens opvang**

Op het moment dat je ontdekt dat je een kind mist van de groep, kun je een aantal dingen doen die helpen het vermiste kind op te sporen. Dit betreft niet alleen het zelf zoeken naar het vermiste kind maar ook het verzamelen van informatie over het kind en over de omstandigheden van de vermissing:

Volg de volgende stappen:

- Meld bij je naaste collega dat je een kind mist. Draag de zorg over van de andere kinderen over aan je collega, zodat je je kan richten op het vermiste kind.
- Blijf kalm en denk helder na. Wanneer heb je het kind voor het laatst gezien? Waar was het aan het spelen? Wat kan er gebeurd zijn?
- Bekijk eerst goed alle ruimtes; lokalen, gangen, slaapkamers, verschoonruimte. Roep het kind ondertussen ook. Kijk ook op alle plaatsen waar kinderen zich kunnen verstoppen. Het kan namelijk zijn dat het kind zich heeft verstopt en in slaap is gevallen.
- Indien het kind niet binnen 30 minuten is gevonden, nemen we contact op met de ouders.
- Wanneer het kind niet in het gebouw te vinden is, ga dan buiten zoeken. Neem als het kan een foto mee van het kind. Neem een telefoon mee, zodat je bereikbaar bent, mocht een collega het kind vinden.
- Zoek buiten eerst op plekken waar het kind gevaar zou kunnen oplopen. Bijvoorbeeld water, verkeerswegen, parkeerplaatsen, putten.
- Vraag aan voorbijgangers of zij een kind hebben gezien.
- Na 1 uur zoeken bel je de politie; 0900-8844
- Noteer de naam van de politiefunctionaris die je geholpen heeft aan de telefoon en, wanneer het bekend is, de naam van de politiefunctionaris die als je contactpersoon is aangewezen.

#### **Wanneer het vermiste kind terecht is**

- Informeer de politie (indien deze is ingeschakeld) en de ouders
- Informeer alle betrokkenen die weten dat het kind vermist is
- Ga na wat de reden was voor de vermissing, zodat een herhaling voorkomen kan worden

**Tijdens uitstapjes wordt het protocol uitstapjes gevolgd.**

## 10. Bijlage: Protocol Veilig slapen en preventie wiegendood

### Inleiding

In dit protocol wordt beschreven hoe wij bij Kindcentrum Sprankel maatregelen nemen om kinderen veilig te laten slapen gedurende de opvang. Ook alle maatregelen die de risico's bij wiegendood bij baby's moeten beperken zijn hierin opgenomen. Wij werken hierbij volgens de richtlijnen van het Nederlands Centrum Jeugdgezondheid voor preventie van wiegendood. Naast de richtlijnen om de risico's te beperken staat er ook beschreven hoe medewerkers moeten handelen wanneer er wel iets mis gaat.

Alle medewerkers van Kindcentrum Sprankel dienen op de hoogte zijn van de inhoud van dit protocol, hiernaar handelen in hun werkzaamheden en ouders voor te lichten over onze werkwijze.

### Aandachtspunten veilig slapen.

Wij hanteren de volgende richtlijnen:

- Wij leggen een baby's altijd op de rug te slapen en draaien een baby die op zijn buik is gedraaid tijdens het slapen terug op de rug. Wanneer ouders wensen dat wij de baby op zijn buik laten slapen dienen zij hier schriftelijk toestemming voor te geven op ons toestemmingsformulier. Als een baby zich vlot om en terug kan draaien overleggen wij met ouders om alsnog het formulier te tekenen.
- Kinderen onder de 2 jaar dienen een slaapzak mee van huis te nemen om in te slapen. Een slaapzak vermindert de eerste 2 jaar een aantal belangrijke veiligheidsrisico's. Zo draaien baby's zich minder snel op de buik, woelt het kind zich niet snel bloot en klimt het kind niet snel uit een bedje. Bij een goede slaapzak hoeft er geen gebruik gemaakt te worden van dekens en is de kans dat een kind met zijn hoofd onder een dekentje terechtkomt er dus ook niet.
- Wij maken geen gebruik van dekbedden en de voorkeur gaat uit naar de eerste twee jaar geen lakens of dekens. Kinderen die zonder slaapzak kunnen slapen liggen onder een deken met een lakentje. Dit wordt kort opgemaakt zodat kinderen niet snel met hun hoofd onder de dekens komen.
- Wij leggen kinderen alleen te slapen in de kinderbedden met keurmerk. Uitzonderingen hiervoor zijn baby's die zich nog niet omrollen. Zij mogen met toestemming van ouders ook in de kinderwagen in het zicht of het hangwiegje op de babygroep slapen. Voor beide mogelijkheden geldt dat er altijd directe toezicht wordt gehouden en zodra kinderen thuis of op de opvang omrollen is dit niet meer toegestaan.
- Kinderen worden niet vastgelegd in bed, ook niet met de daarvoor bestemde hulpmiddelen. De uitzondering hierbij is een kussentje dat baby's met een voorkeurshouding gebruiken om deze op te heffen. Hiervoor geldt dat deze alleen wordt gebruikt met schriftelijke toestemming van ouder en bij het slapen in de kinderwagen onder directe toezicht. Inbakeren doen we in principe niet, tenzij het om kinderen jonger dan 6 maanden gaat waarbij de ouders schriftelijk toestemming geven. We wijzen wel ouders op de mogelijke risico's die dit met zich mee kan brengen. Wanneer de medewerkers inschatten dat het niet meer vertrouwd is om in te bakenen wordt hier direct mee gestopt.
- De slaapkleding van de kinderen wordt afgestemd op de temperatuur van de slaapkamer. Ouders wordt gevraagd om een passende slaapzak voor het seizoen mee te geven. Wanneer de kleding op het moment van naar bed gaan niet de geschikte kleding mee heeft wordt er een reserve slaapzak van ons gebruikt en vragen wij aan

ouders om gepaste kleding mee te geven. Door middel van dagelijkse controles controleren wij de temperatuur van de slaapkamers en nemen zo nodig maatregelen om dit aan te passen.

- De slaapkamers worden voldoende geventileerd door altijd de roosters open te houden. Wanneer het weer het toe laat staan de ramen op een extra ventilatiekier. De kwaliteit van de binnen lucht wordt elke dag opgemeten en geregistreerd. Bij onwenselijke waardes worden er gelijk maatregelen genomen.
- Bij het gebruik van geneesmiddelen wordt er altijd gevraagd naar de bijwerkingen. Dit geldt dus ook voor bijwerkingen die het slaapgedrag kunnen beïnvloeden.
- Bij jonge baby's wordt veel aandacht besteed aan rust en regelmaat. Stress kan bij jonge baby's het risico op wiegendood vergroten en medewerkers zijn hiervan op de hoogte. Baby's laten we niet zichzelf overstuur in slaap huilen en in overleg met ouders sluiten we in de opvang zoveel mogelijk aan bij de thuissituatie. Medewerkers controleren bij slapende baby's elke 15 minuten persoonlijk of alles nog goed gaat.
- Bij het naar bed brengen van kinderen wordt er gecontroleerd of er geen losse koortjes of onderdelen aan kledij, meubilair of knuffels zijn die gevaar op kunnen leveren tijdens het slapen. Deze worden door de medewerkers verwijderd.
- Kinderen krijgen in bed wanneer zij dit gewend zijn een knuffel en een speen mee. Geadviseerd aan ouders wordt om niet teveel mee te geven in bed maar het te houden bij 1 knuffel en/of 1 speen.
- Sieraden en haaraccessoires worden verwijderd voordat kinderen naar bed gaan.
- De babyfoons staan altijd en worden regelmatig gecontroleerd.
- Bij het naar bed brengen controleert de medewerker de slaapkamer op losliggend materiaal. De bedjes worden na afsluiten extra gecontroleerd.
- De bedjes worden maandelijks gecontroleerd op beschadigingen en wanneer er tussentijds iets gesignaleerd wordt moet dit meteen gemeld worden bij de leidinggevenden.

### **Handelen bij letsel of wiegendood**

In geval van letsel of vermoeden van wiegendood handelen medewerkers volgens de richtlijnen uit het protocol 'Ongevallen en calamiteiten'.

Een incident wordt altijd na afloop besproken in het teamoverleg en hieruit voortvloeiende maatregelen worden genomen in het beleid.

## 11. Bijlage: Protocol Ongevallen en calamiteiten

### Inleiding

Ondanks dat wij met ons beleid de risico's voor veiligheid en gezondheid reduceren tot een aanvaardbaar minimum, bestaat er altijd een kans dat er een ongeval gebeurt of een calamiteit zich voordoet. Het doel van dit protocol is dan ook dat medewerkers weten wat ze moeten doen als een dergelijke situatie zich voordoet en hoe deze na afloop geregistreerd moet worden.

### Werkwijze tijdens en na een calamiteit op locatie

- Let op veiligheid voor jezelf en anderen.
- Maak een inschatting van de ernst van de calamiteit. Is ontruiming noodzakelijk?
- Schakel de BHV-er in en meld wat er aan de hand is, deze krijgt de leiding in geval van een calamiteit. De BHV-er communiceert zorgvuldig en duidelijk naar de andere medewerkers.
- In geval van acuut gevaar voor slachtoffers en omstanders wordt de ontruiming meteen ingang gezet. BHV-ers geven hiertoe de opdracht en delen taken uit.
- Iemand krijgt de taak om de hulpdiensten in te schakelen en deze op te wachten aan de voorkant van het pand. Indien er naast de BHV-er maar 1 persoon overblijft om de kinderen te begeleiden naar en de afgesproken verzamelplaats gaat de medewerker die de hulpdiensten alarmeert mee met de kinderen. Er wordt aan de hulpdiensten gemeld dat deze zich dan op de verzamelplaats aan de zijkant van het pand bevindt.
- Kinderen worden verzameld door middel van de ratel en er wordt gemeld dat we gaan ontruimen en we dus direct naar buiten moeten. Belangrijk aandachtspunt hierbij is dat er rustig en duidelijk naar de kinderen gecommuniceerd wordt om paniek te voorkomen.
- Kinderen die niet of nog niet goed zelfstandig kunnen lopen worden in een calamiteiten bed vervoerd. De andere kinderen geven elkaar een hand en lopen in een rij erachter aan naar buiten. We doen dit met het geoefende liedje 'Olifantje in het bos, laat je mama's staart niet los'. Dit is voor kinderen het signaal om rustig samen achter elkaar aan te lopen naar de verzamelplek zoals geoefend in de jaarlijkse ontruimingsoefeningen.
- De medewerker(s) die de kinderen naar buiten begeleiden nemen de telefoon, calamiteitenplan en Ipad met daarop alle gegevens mee naar buiten. Ze verzamelen de kinderen op de afgesproken verzamelplek; Het basketbalveldje naast Sprankel. Hier wordt gelijk nog een keer gecontroleerd of alle kinderen aanwezig zijn. Hier wordt door de medewerkers, waar nodig, contact gezocht met de achterwacht voor extra begeleiding.

- De nog aanwezige BHV-er(s) controleren de ruimtes in het pand op achtergebleven slachtoffers/kinderen/medewerkers en voeren indien nodig Eerste Hulp handelingen uit. Ze sluiten deuren en ramen en doen eventueel een bluspoging bij een beginnende brand met de daarvoor bestemde blusmiddelen. Bij enige twijfel of de situatie nog wel veilig is wordt het pand verlaten en wordt er gewacht op de hulpdiensten op de verzamelplek. Boven alles geldt, let op eigen gevaar en ga geen risico's nemen!
- Hulpdiensten worden opgevangen en de informatie en verantwoordelijkheden voor de calamiteit worden overgedragen. Bij het doorgeven van de benodigde informatie is het belangrijk dat er gemeld wordt; Wat er gebeurd is, waar de calamiteit zich bevindt, wie erbij betrokken zijn (slachtoffers) en wie zich eventueel nog op de plek van het incident bevinden.
- Wanneer de hulpdiensten gearriveerd zijn wordt er contact opgenomen met ouders en overige leidinggevendenden om ze op de hoogte te stellen van de situatie. Er wordt gekeken of de kinderen opgehaald moeten worden, het veilig is om naar het pand terug te keren of dat er gekeken moet worden naar een passende tijdelijke opvanglocatie.
- Leidinggevendenden bekijken of het nodig is om betrokken medewerkers of kinderen op te vangen en hulp te bieden bij de verwerking van de situatie.
- Na afloop van de calamiteit wordt het incident door betrokken medewerkers geregistreerd op een calamiteitenformulier, aanwezig op locatie. Alle bekende gegevens worden ingevuld en door de leidinggevendenden geëvalueerd. Ook zal tijdens het eerstvolgende teamoverleg de situatie besproken en geëvalueerd worden. Wat is er gebeurd, wie waren er betrokken en hoe is er gehandeld? Wat was de oorzaak van de calamiteit? Is er juist en volgens afspraken gehandeld en werkten de gemaakte afspraken? Kan het incident in de toekomst voorkomen worden en welke maatregelen zijn hiervoor nodig? Moet het beleid of de protocollen aangepast worden op de nieuwe afspraken?
- Ouders en betrokkenen worden op de hoogte gesteld van de uitkomsten van deze evaluatie.

### **Werkwijze tijdens een calamiteit buiten de locatie (bijvoorbeeld tijdens een uitstapje)**

- Let op veiligheid voor jezelf en anderen.
- Maak een inschatting van de ernst van de calamiteit. Is ontruiming of evacuatie van de kinderen en medewerkers noodzakelijk? Vraag omstanders om hulp bij het begeleiden van de kinderen of neem contact op met andere medewerkers, leidinggevendenden of achterwacht.
- Wanneer de groep zich bevindt in een pand waar de bedrijfshulpverlening door derden wordt geregeld, worden deze aanwijzingen opgevolgd. De medewerkers blijven bij de kinderen en richten zich op de groep en hun collega's.



- Wanneer dit niet het geval is krijgt de BHV-er de leiding en deelt de taken uit. Deze zorgt voor een rustige en zorgvuldige communicatie naar collega's en medewerkers.
- Begeleid kinderen samen naar een veilige plek en controleer of iedereen aanwezig is.
- Wacht hier op de hulpdiensten en pas eventueel Eerste Hulp toe.
- Wanneer de situatie veilig is gaan kinderen en medewerkers terug naar Kindcentrum Sprankel.
- Ouders en leidinggevend worden op de hoogte gesteld van de situatie en er wordt overlegd of kinderen opgehaald moeten worden.
- Leidinggevend bekijken of het nodig is om betrokken medewerkers of kinderen op te vangen en hulp te bieden bij de verwerking van de situatie.
- Na afloop van de calamiteit wordt het incident door betrokken medewerkers geregistreerd op een calamiteitenformulier, aanwezig op locatie. Alle bekende gegevens worden ingevuld en door de leidinggevend geëvalueerd. Ook zal tijdens het eerstvolgende teamoverleg de situatie besproken en geëvalueerd worden. Wat is er gebeurd, wie waren er betrokken en hoe is er gehandeld? Wat was de oorzaak van de calamiteit? Is er juist en volgens afspraken gehandeld en werkten de gemaakte afspraken? Kan het incident in de toekomst voorkomen worden en welke maatregelen zijn hiervoor nodig? Moet het beleid of de protocollen aangepast worden op de nieuwe afspraken?
- Ouders en betrokkenen worden op de hoogte gesteld van de uitkomsten van deze evaluatie.

### **Werkwijze bij en na een ongeval van een kind of collega.**

In het geval van een ongeval wordt een medewerker ingeschakeld die in het bezit is van een (kinder)EHBO-diploma voor het bieden van eerste hulp. Deze werkt altijd volgens de volgende richtlijnen voor het bieden van Eerste Hulp met daarbij gerichte aanvullingen voor onze specifieke werkplek en doelgroep:

- Let op gevaar.
- Ga na wat er is gebeurd en wat het slachtoffer mankeert.
- Stel het slachtoffer gerust en zorg voor beschutting. Zorg dat andere medewerkers de groep opvangen zodat die weggehouden worden van de situatie.
- Schat de ernst van de situatie in en schakel indien nodig de hulpdiensten in. Zorg voor voldoende medewerkers voor het bieden van Eerste Hulp en het opvangen van de rest van de groep. Schakel hier indien nodig afwezige collega's, leidinggevend of de achterwacht voor in. De voorkeur gaat uit naar 2 medewerkers bij het slachtoffer zodat deze elkaar kunnen ondersteunen bij het bieden van Eerste Hulp en het informeren en opvangen van de hulpdiensten.

- Help het slachtoffer op de plek van het ongeval tot dat de hulpdiensten arriveren. Bij letsel dat behandeld kan worden door de EHBO-er zelf handelt de EHBO-er verder volgens de aangeleerde technieken.
- De medewerker(s) die de zorg over de rest van de groep heeft, zorgt voor een passende en veilige plek om te verblijven tijdens de afhandeling van een ongeval.
- Informeer indien nodig ouders van kind(eren) of de betrokken medewerker(s) en zorg ervoor dat zij opgevangen worden of doorgestuurd worden naar het ziekenhuis. Dit gebeurt bij voorkeur door leidinggevende(n).
- Leidinggevend(en) bekijken of het nodig is om betrokken medewerkers of kinderen op te vangen en hulp te bieden bij de verwerking van de situatie.
- Na afloop van het ongeval wordt door betrokken medewerkers een ongevallenregistratieformulier ingevuld. Deze is aanwezig op locatie. Alle bekende gegevens worden ingevuld en door de leidinggevend(en) geëvalueerd. Ook zal tijdens het eerstvolgende teamoverleg de situatie besproken en geëvalueerd worden. Wat is er gebeurd, wie waren er betrokken en hoe is er gehandeld? Wat was de oorzaak van het ongeval? Is er juist en volgens afspraken gehandeld en werkten de gemaakte afspraken? Kan het ongeval in de toekomst voorkomen worden en welke maatregelen zijn hiervoor nodig? Moet het beleid of de protocollen aangepast worden op de nieuwe afspraken?
- Ouders en betrokkenen worden op de hoogte gesteld van de uitkomsten van deze evaluatie.
- Er wordt door leidinggevend(en) contact gehouden met ouders of familieleden van slachtoffer(s) om te horen hoe het met het gaat. Deze koppelt de informatie terug aan de rest van het team.

## **12. Bijlage: Protocol Vervoer en Uitstapjes**

### **Inleiding**

Het protocol 'Vervoer en uitstapjes' is samengesteld om op een zo veilig mogelijke manier met de kinderen uitstapjes te kunnen maken en ze te vervoeren.

Ouders moeten door middel van het toestemmingsformulier toestemming geven voor uitstapjes.

### **Uitstapjes per voet in de directe omgeving (bijv. naar het bos, naar de Albert Heijn)**

- Wij zorgen voor een veilige situatie
- Wij letten altijd op in het verkeer en dragen er zorg voor dat we de kinderen niet uit het oog verliezen
- Tijdens de uitstapjes hanteren wij altijd het leidster-kind ratio
- De kinderen zitten in de bolderwagen, of lopen twee aan twee / mee aan de hand van een pedagogisch medewerker
- Wij nemen de Ipad met Bitcare mee met alle gegevens van de kinderen
- Wij nemen een (opgeladen) mobiele telefoon mee
- Wij nemen een EHBO-tasje mee
- Wij houden rekening met het weer, tijdens de zomer worden de kinderen ingesmeerd met zonnebrand factor 50. Bij slecht weer (hevige regen, onweer of extreme warmte) blijven we thuis
- Steek de straat over zonder te rennen

### **Uitstapjes met de GoCab**

- Wij zorgen voor een veilige situatie
- Wij letten altijd op in het verkeer en dragen er zorg voor dat we de kinderen niet uit het oog verliezen
- Tijdens de uitstapjes hanteren wij altijd het leidster-kind ratio
- Wij zorgen dat alle kinderen in de gordel zitten
- Afhankelijk van het weer plaatsen wij een dak op de GoCab
- Wij zorgen ervoor dat de accu altijd vol geladen is voor vertrek
- Wij nemen de Ipad met Bitcare mee met alle gegevens van de kinderen
- Wij nemen een (opgeladen) mobiele telefoon mee
- Wij nemen een EHBO-tasje mee
- Wij houden rekening met het weer, tijdens de zomer worden de kinderen ingesmeerd met zonnebrand factor 50. Bij slecht weer (hevige regen, onweer of extreme warmte) blijven we thuis

### **Uitstapjes met auto of openbaar vervoer**

- Wij zorgen voor een veilige situatie
- Wij letten altijd op in het verkeer en dragen er zorg voor dat we de kinderen niet uit het oog verliezen
- Wij zorgen ervoor dat we vooraf de toestemmingsverklaringen bekijken
- Wij laten ouders van tevoren weten wat we gaan doen
- Wij gaan alleen, wanneer de groepsgrootte het toelaat. Dit houdt in dat er per pedagogisch medewerker/ ouder/ vrijwilliger twee kinderen mee kunnen (aan elke hand één). Daarnaast zijn er 2 loslopende kinderen per volwassene toegestaan naast de kinderen die in een buggy of kar zitten.

- Wij hanteren het leidster-kind ratio, hierbij tellen ouders/ vrijwilligers niet mee maar kunnen wel helpen
- Wij nemen de Ipad met Bitcare mee met alle gegevens van de kinderen
- Wij nemen een (opgeladen) mobiele telefoon mee
- Vervoer per auto;
- Alle kinderen onder de 1.35 m dienen te worden vervoerd op een goedgekeurd autostoeltje
- Kinderen onder de 1.35m mogen alleen voorin vervoerd worden wanneer er achterin geen plek meer is mits ze op een goedgekeurd autostoeltje zitten
- Alle kinderen en pedagogisch medewerkers zijn verplicht een gordel te dragen
- De kinderen uit te laten stappen op de stoep, waar mogelijk
- Het maximaal aantal kinderen dat vervoerd mag worden is afhankelijk van het aantal plaatsen in de auto
- De pedagogisch medewerker die kinderen vervoert moet in het bezit zijn van een autoverzekering incl. schade inzittende verzekering

#### **Vervoer per openbaar vervoer (bijv bus)**

- In de bus is een stoelverhoger niet verplicht
- Kinderen vanaf 3 jaar en volwassen moeten dan, voor zover aanwezig, de gordels gebruiken.
- Kinderen jonger dan 3 jaar mogen in dat geval vrij worden vervoerd
- Wij nemen bij voorkeur geen kinderen op schoot, want dat is riskant bij een frontale botsing
- Alle kinderen dienen te zitten tijdens vervoer
- Wij houden rekening met het weer, tijdens de zomer worden de kinderen ingesmeerd met zonnebrand factor 50. Bij slecht weer (hevige regen, onweer of extreme warmte) blijven we thuis

#### **Uitstapjes per fiets**

- Wij zorgen ervoor dat alle kinderen vast zitten in de bakfiets
- Wij zorgen ervoor dat de fiets beschikt over goede verlichting, indien wij in het donker fietsen

#### **Standaard afspraken**

- Wij spreken met de oudere kinderen altijd een plek af waar we verzamelen, of waar ze naar toe moeten gaan wanneer ze ons kwijt zijn.
- Wij spreken met de kinderen af dat we bij elkaar blijven
- Wij spreken met de kinderen af, dat wij ze te allen tijde nog moeten kunnen zien. Dus in het zicht blijven
- Wij spreken duidelijk af waar ze wel en niet mogen komen wanneer er bijvoorbeeld mogelijkheid is tot spelen

#### **Calamiteit**

In geval van een calamiteit of ongeval treedt het protocol 'Ongevallen en calamiteiten' in werking.

#### **Vermissing kind**

In het geval van een vermissing van een kind treedt het protocol 'Vermissing kind' in werking.

## **13. Bijlage: Protocol Medicijnverstrekking en medische handelingen**

### **Inleiding**

Verkeerd medicijngebruik of het niet juist uitvoeren van medische handelingen kan grote risico's hebben voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Daarom hebben wij dit protocol opgesteld met daarin de richtlijnen en voorschriften waaraan de medewerkers zich dienen te houden. Ook staat erin beschreven wat zij moeten doen bij twijfel of wanneer er iets mis gaat. Dit protocol wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld in de teamvergaderingen met het hele team en tussendoor wanneer zich een incident heeft plaatsgevonden waarbij dit protocol van toepassing was.

Dit protocol beschrijft niet de werkwijze in het geval van een noodsituaties, deze werkwijze staat vermeld in ons protocol 'Ongevallen en calamiteiten'. In het geval van een noodsituaties kan het juist van levensbelang zijn om handelingen uit te voeren waar men niet voor bevoegd is. Er wordt van de medewerkers in deze situaties verwacht dat zij handelen naar hun beste vermogen. Er is op dat moment sprake van overmacht en de uitgevoerde levensreddende handelingen leveren dan ook geen strafbaar feit op.

### **Medicijnverstrekking**

Wanneer een ouder met het verzoek komt zijn of haar kind gedurende de opvang een medicijn toe te dienen, wordt er door de medewerkers altijd overleg gepleegd met de leidinggevenden. Deze bepalen of het verzoek kan worden ingewilligd.

Medewerkers mogen alleen paracetamol en neusspray op basis van een zoutoplossing op verzoek van ouders toe te dienen bij kinderen tijdens de opvang. Hiervoor moet wel het medicatieverstrekkingformulier volledig worden ingevuld. Voor alle andere middelen geldt dat dit alleen mag gebeuren op voorschrift van een arts of medisch specialist en de medewerker moet instructie hebben gehad van een specialist of huisarts over het toedienen van het soort medicatie (antibiotica, oogdruppels, zalf etc.) Verslagen van deze instructies worden bewaard bij onze protocollen op locatie.

Wanneer een kind structureel medicatie nodig heeft of bijvoorbeeld last heeft van een (hevige) allergie, dienen ouders dit aan te geven bij het intakegesprek.

Bij akkoord van leidinggevende wordt er door ouders een medicatieverstrekkingformulier ingevuld, deze zijn aanwezig op locatie. Op dit formulier wordt ingevuld:

- Om welk kind het gaat
- Om welk geneesmiddel het gaat
- Hoe vaak en op welke wijze het toegediend moet worden
- Welke hoeveelheid er toegediend moet worden
- De periode waarin het geneesmiddel moet worden verstrekt
- De wijze van bewaren en opbergen
- Mogelijke bijwerkingen
- De vervaldatum van het medicijn

Het geneesmiddel dient in de originele verpakking voorzien van bijsluiters en naam van het kind aangeleverd te worden. Wanneer dit niet compleet is, wordt het middel niet toegediend. Wanneer een medewerker twijfelt bij het uitvoeren van de taak of zich er niet goed bij voelt, kan deze dit melden bij de leidinggevende. Deze mening wordt gerespecteerd en de leidinggevende zal naar een passende oplossing zoeken.

Bij bijwerkingen, een verkeerde dosis of het verkeerd toedienen van het geneesmiddel wordt er een arts gewaarschuwd en treedt het protocol 'Ongevallen en calamiteiten' in werking.

### **Medische handelingen**

Wanneer er tijdens de opvang medische handelingen bij een kind moet worden uitgevoerd dienen ouders hiervoor een verzoek in bij de leidinggevende(n). Te denken valt aan o.a. het geven van sondevoeding of het meten van de bloedsuikerspiegel bij diabetes.

Leidinggevend(en) gaan een gesprek aan met ouders over de aard van de medische kwestie, de handelingen en de verwachtingen.

Bij het behandelen van het verzoek, het vaststellen van handlingsplan en het uitvoeren van de medische handelingen houden wij ons aan de regels uit de Wet BIG:

- De medische handeling moet worden verricht in opdracht van een beroepsbeoefenaar die voor het verrichten van de handeling wettelijk bevoegd is.
- De persoon die de handelingen verricht, moet de aanwijzingen van de opdrachtgever uitvoeren.
- De persoon die de handelingen verricht moet bekwaam zijn om deze uit te voeren. Wanneer deze onvoldoende vertrouwen heeft in eigen handelen kan dit kenbaar gemaakt worden bij de leidinggevende(n). Dit wordt gerespecteerd en de leidinggevend(en) zoeken naar andere oplossingen.
- Er wordt een aanvullende overeenkomst afgesloten met ouders. Hierin worden de afspraken over de aanvullende zorg, de financiering en de aansprakelijkheid van de kinderopvang en het uitvoerend personeel vastgelegd.
- Er wordt expliciet in de overeenkomst vermeld voor welke medische handeling ouders toestemming verlenen. De medische specialist verleent toestemming door de overeenkomst te ondertekenen en vermeld naam en specialisme. Ook wordt er een omschrijving van de beschikbaarheid, bekwaamheid en bereidheid van de medewerkers om de handeling uit te voeren toegevoegd. Dit wordt door de betreffende medewerkers ondertekend met naam en handtekening.

De uitvoerende medewerkers ontvangen aanwijzingen van de arts met betrekking tot:

- De wijze waarop de handeling moet worden uitgevoerd.
- De algemene aandachtspunten ter observatie na het uitvoeren van de handeling.
- De instructies voor het handelen in bepaalde situaties.
- De arts bepaald in hoeverre extra toezicht en tussenkomst van zijn/haar kant noodzakelijk is.
- Alle afspraken worden schriftelijk vastgelegd.

## **14. Bijlage: Protocol Infectieziekten en verspreiding van ziektekiemen**

### **Inleiding**

In de kinderopvang zijn gedurende de dag grote groepen kinderen bij elkaar in een relatief kleine ruimte. Ziektekiemen kunnen op deze manier makkelijk overgedragen worden op elkaar en medewerkers en kinderen lopen dus een groot risico om besmet te worden. Om deze risico's te beperken is een goede hygiëne erg belangrijk. Hoe wij bij Kindcentrum Sprankel hier zorg voor dragen is te lezen in hoofdstuk 4 van dit beleid.

Daarnaast zijn er stappen die wij ondernemen om specifiek die overdracht van ziektekiemen tegen te gaan. En Wanneer er eenmaal een ziekte onder de medewerkers of kinderen is geconstateerd, zijn er maatregelen die genomen moeten worden om een verdere uitbraak te beperken. Dit staat beschreven in dit protocol. Medewerkers zijn op de hoogte van de inhoud van dit protocol en dienen er in hun werkzaamheden naar te handelen. Ook geven zij voorlichting en het goede voorbeeld aan kinderen en ouders.

### **Verspreiding van ziektekiemen**

Naast de hygiëne van de ruimtes en spullen is een goede persoonlijke hygiëne belangrijk om de verspreiding van ziektekiemen tegen te gaan. Wij vragen van medewerkers om schoon en verzorgd op het werk te verschijnen. Dit betekent een representatief uiterlijk, korte en schone nagels (geen afbladerende nagellak) en schone en gepaste kleding.

De medewerkers passen een goede hand-mond-neus hygiëne toe en leren dit ook aan de kinderen.

#### We wassen handen voor:

- Het bereiden of aanraken van voedsel
- Het eten of helpen met eten
- Wondverzorging
- Het aanbrengen van crème of zalf

#### We wassen handen na:

- Het toiletgebruik of billen vegen
- Contact met lichaamsvocht
- Wondverzorging
- Verontreiniging van de handen
- Hoesten, niezen en snuiten
- Elke aparte verschoning van een kind
- Het uittrekken van handschoenen
- Het buiten spelen
- Contact met vuil textiel
- Contact met de afvalbak
- Schoonmaakwerkzaamheden

Wanneer wij handen wassen doen wij dit grondig met stromend water en zeep. We letten erop dat de hele hand wordt gewassen, dus ook goed tussen de vingers. Voor de kinderen hangt er bij de wasbak een instructiekaart met daarop getekende instructie voor het handen wassen. Medewerkers controleren of de kinderen tijdig en goed hun handen wassen en drogen. De handen worden gedroogd met papieren wegwerp handdoekjes.

We stimuleren de kinderen te hoesten en niezen bij voorkeur in de elle boog of in de hand en geven zelf het goede voorbeeld. Draai je hoofd weg van personen als je moet niezen of hoesten. Na het niezen of hoesten in de hand worden de handen gewassen. Neuzen vegen wij af met papieren tissues die meteen na gebruik weg worden gegooid.

Wanneer een mond van een kind schoongemaakt wordt gebeurt dit met een schoon doekje en water en eventueel zeep. Voor elk kind wordt een schoon doekje gepakt en na gebruik gaat deze bij de was. Dit geldt ook voor slabbetjes.

### **Risico's die kinderen en/of medewerkers lopen m.b.t. infectieziekten**

Hieronder staan beschreven welke risico's wij hebben geconstateerd in ons kindcentrum en hoe wij omgaan met deze risico's.

- *Een zieke medewerker besmet kinderen en/of collega aan.*

Wanneer een medewerker zich ziek voelt of symptomen heeft meldt deze dit bij de leidinggevende(n). Gekeken wordt naar de aard en ernst van de ziekte of symptomen en bij onduidelijkheden kan de medewerker gevraagd worden een bezoek aan de huisarts te brengen. Mocht het gaan om een (infectie)ziekte die gevaar oplevert voor andere medewerkers of kinderen dan dient de medewerker thuis te blijven tot dat het besmettingsgevaar is geweken.

Er wordt samen gekeken naar de maatregelen die er moeten worden genomen voor het veilig uitvoeren van de werkzaamheden. Bij twijfel of behoefte aan extra informatie zal er contact opgenomen worden met de GGD voor overleg. Bij maatregelen m.b.t. het uitvoeren van de werkzaamheden valt te denken aan het overdragen van bepaalde risicovolle taken aan collega's, zoals het verschonen van luiers of het eten geven van kinderen. Ook let de medewerker extra op de hand-neus-mond hygiëne en zorgt deze ervoor dat niemand in aanraking komt met besmette gebruiksvoorwerpen. Tijdens de duur van de ziekte wordt er extra aandacht besteed aan het schoonmaken en houden van contactoppervlakken.

Wanneer het om een ziekte gaat waar volgens de GGD een informatieplicht naar ouders en andere betrokkenen voor geldt, zullen hier maatregelen voor genomen worden.

De volledige procedure voor het melden van ziekte en herstel staat beschreven in het werkplan voor medewerkers.

- *Een ziek kind besmet medewerkers of kinderen.*

Ouders dienen het bij de medewerkers te melden wanneer hun kind ziekteverschijnselen vertoont. Wanneer er onduidelijkheden zijn over welke ziekte het gaat, vragen wij ouders om met hun kind een bezoek te brengen aan de huisarts. Bij ziektes die een gevaar kunnen vormen voor andere kinderen, medewerkers of betrokkenen kunnen wij ouders vragen om hun kind thuis te houden. Wij volgen hierbij het advies van de GGD. Met Krentenbaard en hevige diarree zijn wij ook extra voorzichtig en kunnen ouders ook vragen om hun kind tijdelijk niet naar de opvang te brengen. Dit omdat wij in het verleden hebben gemerkt dat deze aandoeningen zich razendsnel onder de kinderen verspreiden.

M.b.t. de informatieplicht naar ouders en het eventuele weren van de kinderen van de opvang volgen wij het advies en richtlijnen van de GGD. In het kantoor is een informatiemap aanwezig met informatie, deurbriefjes en werkwijze over de meest voorkomende infectieziekten bij kinderen.



Wanneer een kind wel naar de opvang kan komen met besmettelijke symptomen nemen wij de volgende maatregelen:

- Het kind krijgt eigen beker, bestek, bord etc. en de medewerkers zien erop toe dat anderen hier niet mee in aanraking komen.
- Er wordt extra aandacht besteed aan het schoonmaken en houden van contactoppervlakken in de ruimtes.
- Risicogroepen (zwangere vrouwen, kinderen met een zwak immuunsysteem etc.) worden op de hoogte gesteld van de situatie.
- Er wordt extra toezicht gehouden op een goede hand-mond-neus hygiëne.
- Er wordt gelet op dat het kind in het spel met anderen geen of zo weinig mogelijk fysiek contact heeft.
- Een medewerker of kinderen wordt besmet door ontlasting van een ander kind.
- Bij het verschonen van diarree of bij twijfel draagt de medewerker handschoenen.
- De handdoek waarop het kind ligt wordt na elke verschoning gewisseld met een schone.
- Na het verschonen wast de medewerker grondig de handen met water en zeep.
- De kinderwc's worden elke avond en tussendoor bij verontreiniging goed gereinigd.
- Oppervlakken die in aanraking zijn gekomen met ontlasting worden direct gereinigd en ontsmet.
- Medewerkers zien erop toe dat kinderen na het toiletbezoek hun handen grondig wassen.
- Kleine kinderen met diarree dienen een romper te dragen.
- Een medewerker of kind wordt besmet door braaksel van een ander kind.
- Wanneer een kind gebraakt heeft houden de medewerkers andere kinderen uit de buurt van het braaksel.
- Bij het opruimen van braaksel en het schoonmaken van het kind draagt de medewerker handschoenen.
- Bij het opruimen en schoonmaken wordt er goed op gelet dat er geen andere materialen of meubilair wordt besmet door verontreinigde handschoenen.
- Meubilair, materiaal en oppervlakken die in aanraking zijn gekomen met braaksel worden goed gereinigd en ontsmet.
- Het kind dat gebraakt heeft krijgt schone kleding aan. De vieze kleding wordt waar mogelijk gereinigd en goed afgesloten bewaard om mee te geven naar huis. De medewerker en het kind wassen grondig hun handen met water en zeep.
- In geval van braken als gevolg van ziekte wordt er contact opgenomen met ouders om het kind op te halen.
- Een medewerker of kind wordt besmet door lichaamsvocht uit neus of mond van een ander kind. Medewerkers zijn op de hoogte van een goede hand-, mond-, neushygiëne. Zij geven het goede voorbeeld en leren dit aan de kinderen. In geval van een heersende ziekte wordt hier extra aandacht aan besteed. Ook letten de medewerkers dan erop dat het fysieke contact tussen gezonde en zieke kinderen beperkt wordt. Een ziek kind krijgt eigen bestek, beker etc. en waar nodig eigen speelgoed wat na afloop extra gereinigd wordt.
- Een medewerker of kind wordt besmet door verontreinigd meubilair of gebruiksmateriaal.
- De ruimtes, meubilair en materialen worden gereinigd volgens de schoonmaaklijsten. Wanneer er een (infectie)ziekte heerst wordt er tussendoor vaker schoongemaakt waarbij er extra zorg wordt besteed aan de contactoppervlakken. Verontreinigd meubilair, oppervlakken of materialen met besmettelijke lichaamssappen worden meteen gereinigd en waar nodig gedesinfecteerd.

**Infectieziekten.**

Bij het handelen in geval van een heersende infectieziekte in ons kindcentrum volgen wij de richtlijnen van de GGD. In de kluis bewaren wij een map met hierin informatie, deurbriefjes en richtlijnen voor de werkwijze bij verschillende ziekten. Dit geldt dus ook voor de meldplicht van verschillende ziekten bij de GGD en de informatieplicht naar ouders en betrokkenen. Bij twijfel of behoefte aan overleg nemen wij contact op met de GGD.

## 15. Bijlage: Protocol Omgaan met agressie en grensoverschrijdend gedrag

### Inleiding

In het hoofdstuk 'Grensoverschrijdend gedrag' van het beleid Veiligheid en gezondheid staat beschreven wat onze visie en aanpak is in situaties waarbij dit gedrag zich voordoet. In dit protocol staan de stappen beschreven die een medewerker moet ondernemen wanneer deze te maken krijgt met dit gedrag en wat de risicosituaties zijn.

### Risico's in de kinderopvang

In de kinderopvang zijn er een aantal situaties waarin grensoverschrijdend of agressief gedrag zich kan voordoen. Hieronder staan deze situaties beschreven met daarbij de stappen die medewerkers hierbij moeten nemen.

- *Er is grensoverschrijdend of agressief gedrag tussen kinderen onderling.*
  - De medewerkers handelen volgens ons pedagogisch beleid in hun omgang met kinderen.
  - Bij het escaleren van ongewenst en grensoverschrijdend gedrag van een kind wordt er een gesprek met ouders gepland. Dit gesprek wordt gevoerd in het bijzijn van leidinggevende(n). Hierin wordt het gedrag van het kind en de invloed op de groep besproken. Er wordt gezamenlijk een handelingsplan opgesteld en een evaluatiedatum afgesproken.
  - Bij het signaleren van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling werken wij volgens de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'. Deze is aanwezig op locatie en wordt digitaal aan medewerkers verstrekt.
  - Wanneer er na meerdere pogingen en gesprekken geen veilige situaties kan worden gerealiseerd voor het kind of de rest van de groep kan de opvang van het kind worden beëindigd.
- *Een medewerker vertoont grensoverschrijdend of agressief gedrag naar de kinderen.*
  - Medewerkers dienen in dit geval de stappen uit de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'. Deze Meldcode is op locatie aanwezig en wordt digitaal aan medewerkers verstrekt.
- *Een medewerker vertoont grensoverschrijdend of agressief gedrag naar een andere collega.*
  - De medewerker wijst (wanneer deze zich er veilig bij voelt) de medewerker die beschreven gedrag vertoont op onze omgangsregels en communiceert volgens de stappen beschreven onder het kopje 'Hoe te handelen bij een incident met overschrijdend gedrag, agressie of geweld'.
  - Het incident of gedrag wordt gemeld bij leidinggevende(n). Dit gebeurt in vertrouwen en met respect voor de melder. Wanneer het gewenst is wordt de melding anoniem gehouden en in alle gevallen wordt de privacy van medewerkers gewaarborgd.
  - De leidinggevende gaat een gesprek aan met de betreffende medewerker en eventueel samen met de melder/slachtoffer. Ook in dit gesprek wordt er gecommuniceerd volgens de gedragscode van Kindcentrum Sprankel.

- Er worden passende maatregelen genomen tegen het ongewenste gedrag. In een uiterst geval kan ervoor worden gekozen om de medewerker, die dit gedrag vertoont, op non-actief te stellen of de werkovereenkomst te beëindigen.
  - Een ouder, verzorger of familielid vertoont grensoverschrijdend of agressief gedrag naar een medewerker.
  - De medewerker wijst de persoon die dit gedrag vertoont op onze gedragscode. Bij het communiceren hanteert de medewerker de stappen die staan beschreven onder het kopje 'Hoe te handelen bij een incident met overschrijdend gedrag, agressie of geweld'.
  - Wanneer een situatie uit de hand dreigt te lopen op of buiten de opvang volgt de medewerker de stappen die verderop in dit protocol omschreven staan.
- *Een ouder, verzorger of familielid vertoont grensoverschrijdend of agressief gedrag naar een kind.*
    - Medewerkers dienen in dit geval de stappen uit de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'. Deze Meldcode is op locatie aanwezig en wordt digitaal aan medewerkers verstrekt.
  - *Grensoverschrijdend of agressief gedrag van een onbekende tijdens de opvang.*
    - Wanneer een incident plaatsvindt in ons kindcentrum wordt er door de medewerker op onze gedragscode gewezen.
    - Bij het communiceren hanteert de medewerker de stappen die staan beschreven onder het kopje 'Hoe te handelen bij een incident met overschrijdend gedrag, agressie of geweld'.
    - Wat er gedaan moet worden als een incident zich buiten de locatie afspeelt of uit de hand dreigt te lopen staat verderop in dit protocol beschreven.

### **Gedragscode Kindcentrum Sprankel**

In ons Kindcentrum hanteren wij een gedragscode die beschrijft hoe wij op een open en respectvolle manier met elkaar wensen om te gaan. Ouders ontvangen deze gedragscode bij inschrijving, hij wordt verstrekt aan nieuwe medewerkers en is opgehangen bij de ingang.

- Een gesprek is altijd tweerichtingsverkeer. We laten elkaar uitspreken en geven elkaar de mogelijkheden om te reageren op wat er gezegd wordt.
- Wij werken op basis van wederzijds advies en informeren elkaar over zaken die van belang zijn voor de ontwikkeling of begeleiding van de kinderen. Door openheid van zaken te geven die een rol kunnen spelen bij bijvoorbeeld het gedrag van een kind is er gerichtere begeleiding mogelijk en hier zal het kind alleen maar baat bij hebben.
- We hechten veel waarde aan het nakomen van gemaakte afspraken. Het is daarom belangrijk dat afspraken duidelijk worden vastgesteld en eventueel schriftelijk worden bevestigd. Heeft u het gevoel dat een gemaakte afspraak om wat voor redenen dan ook niet goed nageleefd wordt, meld dit dan alstublieft bij een van ons. Op deze manier kan er snel een oplossing geboden worden en kunnen eventuele misverstanden opgelost worden. Wanneer wij ervaren dat gemaakte afspraken niet nakomen worden zullen wij ook informeren naar de oorzaken hiervan om zo tot een passende oplossing te komen.

- Privacy van kinderen, ouders en derden wordt ten aller tijde gewaarborgd. Persoonsgegevens, medische informatie, ontwikkelingsregistraties zijn altijd vertrouwelijk en worden nooit zonder toestemming aan derden verstrekt. Wanneer u in vertrouwen informatie met ons deelt kunt u er altijd vanuit gaan dat hier discreet mee om wordt gegaan en alleen gedeeld wordt met personen en instanties waar u toestemming voor geeft.

### **Hoe te handelen bij een incident met overschrijdend gedrag, agressie of geweld.**

- Kalmeren: Probeer de persoon te kalmeren door de emotie te erkennen en te respecteren. Dit kan door actief te luisteren; benoem de emotie, vat het verhaal samen en vraag na of dit klopt.
- Grenzen stellen: Geef duidelijk aan dat je de emotie begrijpt, maar stel ook duidelijk waar de grens ligt. Wanneer de ander door gaat met zijn grensoverschrijdend gedrag geef dan duidelijk aan wat de consequenties zijn van dit gedrag en wat wel geaccepteerd gedrag is. Eventuele consequenties die aangegeven kunnen worden zijn het beëindigen van het gesprek, het gesprek voortzetten op een ander moment, het verzoek om het pand te verlaten of in een ernstig geval het inschakelen van hulp.
- Wanneer al het bovenstaande niet ervoor zorgt dat de persoon kalmeert, beëindig dan het gesprek en schakel indien nodig hulp in of sla alarm.
- Meld het incident altijd bij de leidinggevende(n).

### **Een gesprek of ontmoeting met een persoon buiten de locatie dreigt te escaleren**

- Hiervoor gelden dezelfde stappen als beschreven bij het handelen bij een incident met agressie of geweld.
- Voor deze situatie geldt wel dat de locatie van het gesprek mee speelt in de afwikkeling hiervan. Er zijn locaties denkbaar waarbij er op voorhand al minder ruimte is voor heftige emoties, bijvoorbeeld in een openbare gelegenheid. Ook wanneer er een uitstapje gemaakt wordt met de kinderen is hier minder ruimte voor omdat de kerntaak op dat moment toezicht houden op de kinderen is. Geef dit in zo'n geval dus eerder en duidelijk aan en vraag eventueel eerder om hulp van anderen.

### **Wat te doen als een incident volledig escaleert of er dreiging is van acuut gevaar**

- In alle gevallen geldt dat wanneer een medewerker het gevoel krijgt dat er een acuut gevaar ontstaat in het contact met een agressief persoon er onmiddellijk alarm geslagen moet worden.
- Kap het gesprek direct af en maak kenbaar aan collega's of omstanders dat er hulp nodig is.
- Wanneer nodig neem contact op met de hulpdiensten of geef een ander hiertoe de opdracht.
- Belangrijk in alle gevallen is om zelf zo kalm en rustig mogelijk te blijven in je houding en manier van praten. Vaak helpt dit bij het onder controle houden van de situatie en je eigen emoties.
- Meld een incident altijd bij leidinggevende(n).

### **Zelfinspectie aanpak van agressie en geweld (Inspectie ministerie SZW)**

Specifieke veiligheidsrisico's die aan het licht zijn gekomen tijdens het in kaart brengen van de omgeving van de locatie van Kindcentrum Sprankel zijn:

- Problemen met groepen jongeren in de wijk die zorgen voor overlast. Er is een vaste groep jongeren uit de wijk die zich vaak verzameld op het basketbalveld gelegen naast het kindcentrum. Het wil nog weleens gebeuren dat zij zich misdragen en bijvoorbeeld ongewenst op het plein toetreden. In enkele gevallen is er ook sprake geweest van vernieling. Hier is contact over geweest met de gemeente en politie. Er zijn nu afspraken gemaakt dat er vaker gesurveilleerd wordt door de politie in de wijk en incidenten kunnen direct gemeld worden. Wij zullen zelf geen contact zoeken met de jongeren, maar laten dit aan de gemeente en politie over. Dit doen wij om verdere escalatie te voorkomen. We zijn aan het uitzoeken of videobewaking rondom het pand een uitkomst kan bieden.
- Het openen en sluiten van de locatie in de wintertijd of 's morgens vroeg. Het pand is gelegen in een woonwijk waar 's morgens vroeg en 's avonds niet veel bedrijvigheid rondom het pand is en dus ook weinig sociale controle. Wij beperken de risico's door 's morgens gelijk de deur op slot te draaien bij binnenkomst en goed te controleren voor wie de deur open gedaan wordt. Ook zijn er twee lampen aan de buitenzijde geplaatst die werken met een bewegingssensor. 's Avonds wordt er altijd met minimaal twee mensen afgesloten.

### **Nazorg voor betrokkenen.**

Wanneer iemand een incident met agressie of grensoverschrijdend gedrag heeft meegemaakt, wordt er altijd gedaan aan nazorg. Leidinggevenden zijn verantwoordelijk voor de invulling en uitvoering hiervan. Dit begint met een gesprek over de gebeurtenis vlak nadat deze heeft plaatsgevonden. Van daaruit wordt er gekeken of er vervolggesprekken nodig zijn of dat er hulp wordt ingeschakeld van externe instanties.

De flyer 'Ongewenst gedrag in de kinderopvang' van de FCB is aanwezig op locatie en wordt verstrekt onder het personeel.

## **16. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Wij werken bij Kindcentrum Sprankel volgens de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling die is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang. Deze meldcode is aangepast naar onze locatie en specifieke werksituatie. De meldcode is aanwezig op locatie en wordt jaarlijks digitaal aan de medewerkers verstrekt. Eenmaal per jaar wordt dit document besproken in het teamoverleg en tussendoor wanneer zich een situatie voordoet waarbij dit protocol moet worden toegepast.

## **17. Bijlage: Calamiteitenplan Kindcentrum Sprankel**

Dit calamiteitenplan bevat informatie die nodig is voor het handelen in een noodsituatie en het afhandelen van een ongeval of inzetten van een ontruiming. In dit plan staat ook beschreven hoe wij de zaken hebben geregeld m.b.t. handelen in geval van calamiteiten. De werkwijze die beschrijft hoe medewerkers moeten handelen in een noodsituatie staat uitgebreid beschreven in het protocol 'Ongevallen en calamiteiten'. Medewerkers zijn op de hoogte van de inhoud van dit protocol en krijgen de instructie deze regelmatig door te nemen. De informatie die in dit calamiteitenplan staat beschreven is beknopt en overzichtelijk om een leidraad te bieden in een noodsituatie wanneer er weinig tijd is om te handelen.

### **Handelingen in geval van ongeval/calamiteit**

- Blijf rustig en zorg voor de veiligheid van alle betrokkenen
- De BHV-er(s) neemt de leiding en verdeelt de taken. In het geval van ontbreken van of niet beschikbaar zijn van BHV-er neemt een andere medewerker de leiding.
- De BHV-er (of iemand anders die de leiding heeft) maak een inschatting van de situatie.
- Bepaal wat er moet gebeuren (kinderen evacueren, anderen alarmeren). Start indien nodig de ontruiming of verleen Eerste Hulp aan de slachtoffers. Medewerkers dienen te werken volgens de instructies die worden beschreven in het protocol 'Ongevallen en calamiteiten' voor zover de situatie dit toe laat.
- Stel de kinderen gerust
- Bel indien nodig de ouders, 112, ambulance, dokter
- Bel indien nodig de achterwacht
- Zorg dat achteraf iedereen (leiding, ouders) een goed verslag krijgt van hetgeen voorgevallen

### **Hetgeen wat in orde moet zijn:**

- Aanmeldingsformulieren van de kinderen zijn volledig en gegevens zijn in Bitcare gezet
- Calamiteitenplan is volledig, bekend bij iedereen.
- Inentingsgegevens staan in Bitcare
- Absentielijst is bijgewerkt bij de start van de dag
- Ontruimingsplan hangt in de verschoonruimte en in de keuken.
- Het protocol ' Ongevallen en calamiteiten' ligt in de kluis en de medewerkers zijn op de hoogte van de werkinstructies die hierin staan beschreven.
- EHBO doos staat op voor ieder bekende plek, in het kantoor
- Belangrijke telefoonnummers op een lijst, zie bladzijde 2
- De ontruimingsprocedure moet minimaal 1 keer en bij voorkeur 2 keer per jaar samen met de kinderen en alle medewerkers geoefend worden
- Alle medewerkers zijn op de hoogte van bovenstaande

### **In geval van ongeval.**

Wanneer er sprake is van kleine wondjes en ongevallen, dan worden deze door ons zelf verzorgd. De EHBO doos staat in de verschoonruimte en kantoor.

Bij een ernstig ongeval wordt het kind onmiddellijk naar de SEH van het ziekenhuis gebracht, zo nodig met ambulance. De pedagogische medewerker die achterblijft informeert zo snel mogelijk de ouders. Mocht de nood niet zo hoog zijn (bijv. een gebroken arm) worden de ouders gebeld en gevraagd te komen, om samen met hun kind naar het ziekenhuis te gaan.



De volledige werkwijze in geval van een ongeval staat beschreven in het protocol 'Ongevallen en calamiteiten'.

Als er een pedagogische medewerker met auto en extra persoon aanwezig is kan het kind door het personeel vervoerd worden. In een ander geval wordt een taxi gebeld.

### **Belangrijke plekken**

- EHBO doos; kantoor
- Brandblussers; in iedere groep 1
- Noodkaart met belangrijke telefoonnummer, in dit calamiteitenplan
- Plattegronden; ingang/halletje, verder zie bijlage voor plattegrond gebouw

### **Ontruimingsplan**

- Zorg altijd dat de Ipad met kindgegevens op een makkelijk bereikbare vaste plaats ligt en dat deuren gemakkelijk te openen zijn
- Bel onmiddellijk de brandweer, telefoonnummer; 112. Noem je naam, vertel dat het om kindcentrum Sprankel, Nieuwe Akkers 18, gaat. Hulpdiensten worden, waar mogelijk, door een medewerker aan de voorkant van het pand opgewacht. Wanneer er geen leidinggevende (aanspreekbaar) is, wordt een leidinggevende ook zo snel mogelijk ingelicht.
- De pedagogische medewerker die de brand ontdekt, geeft het afgesproken ontruimingssignaal: voor kinderen: 'naar buiten' op rustige kalme toon, voor volwassenen: 'we gaan ontruimen' De aanwezige BHV-ers krijgen de leiding overgedragen. Deze deelt de vervolgtaken uit en verteld wat er gedaan moet worden.
- Eén van de pedagogische medewerkers gaat met de kinderen, de Ipad en eigen telefoon onmiddellijk naar buiten. Zoveel mogelijk kleine kinderen in een evacuatiebedje en de overige kinderen lopen hand in hand mee. Verzamelplek: omheinde voetbalveldje De pedagogische medewerker controleert of alle kinderen buiten zijn. Dit wordt gecommuniceerd naar de BHV-er.
- Waar mogelijk heeft 1 medewerker contact met de hulpdiensten en wacht deze aan de voorzijde van het pand op.
- BHV-er(s) blijven eerst achter om het pand te controleren, slachtoffers veilig te stellen en eventueel een beginnend brandje te blussen.
- Voorkom paniek onder de kinderen. Wees zelf kalm en zelfverzekerd.
- Probeer bij een beginnende brand, indien mogelijk, de brand te blussen; Door afdekken met een deksel of met natte doeken, door het afsluiten van gastoevoer of elektriciteit of met een passend blusmiddel. Ga geen heldendaad uitvoeren! Brandende objecten niet verplaatsen.
- Check of er niemand meer in de bewuste ruimte of elders in het pand aanwezig is – inspecteer de kasten, onder tafels, toiletten etc. – sluit de deur van de ruimte waarin de brand is – sluit zo spoedig mogelijk alle ramen en deuren.
- In het geval de brand snel om zich heen grijpt of bij veel rookontwikkeling verlaten de nog aanwezige pedagogische medewerkers/BHV-ers ook zo snel mogelijk het pand.
- Jassen en andere bezittingen worden niet meegenomen.
- Andere zaken mogen alleen in veiligheid gebracht worden, als alle kinderen en begeleiding veilig zijn en wanneer er geen gevaar dreigt.
- Neem contact op met ouders wanneer kinderen niet terug kunnen keren naar het pand. Er wordt gekeken of kinderen opgehaald moeten worden of dat er een passende opvangplaats gerealiseerd kan worden.

## **Belangrijke telefoonnummers**

**Els van Beek** 0611429431 (kinder)EHBO

**Marlous Arends** 0628956694 BHV-er

**Floor Verhoeven** 0611028924 BHV-er/ (kinder)EHBO

**Millany Boerma** 0613152990 (kinder) EHBO

**Josefien Hoeksema** 0651663940 BHV-er

**Ambulance** 112

**Brandweer** 112

**Politie** 112 / 0900-8844

**Centrale huisartsenpost Groningen** 0900-9229, 050-3168400

**Huisartsenpraktijk Avicenna** 050-30 91 354, Hoofdweg 147 **Spoed:** 050-30 95 095

**Huisartsenpraktijk de Fontein** 050-3091785, Hoofdweg 237 **Spoed:** 06-55538707

**Taxi Eelde** 06-306 98 442

**Geertje Brugge** 06-55756263 Achterwacht

**Lou Spijkerman** 06-53227137 Achterwacht

**Andries Spijkerman** 06-55726602 Achterwacht

**Aafke Arends** 050-3094913/ 06-24778244 Achterwacht

**Praktijk Movere** 050-3091864 Achterwacht

## 18. Doelen

### Brandveiligheid

#### BELEID BRAND MELDEN EN BLUSSEN

*Het doel 'Alle medewerkers weten hoe moet worden gehandeld wanneer (kleding van) personen brand vat' wordt bereikt door:*

Elke dag is er minimaal 1 persoon aanwezig met een BHV-diploma. Daarnaast is er ook minimaal 1 persoon aanwezig met een (kinder)EHBO-diploma. Deze personen handelen volgens de richtlijnen van het bieden van eerste hulp en brandbestrijding die zij hebben aangeleerd tijdens de (herhalings)cursussen. Jaarlijks worden deze cursussen herhaald om de kennis actueel en paraat te houden. Hoe wij handelen in geval van calamiteiten staat beschreven in ons calamiteitenplan die op een plek hangt waarvan alle medewerkers op de hoogte zijn. Het gebouw is ingericht met oog op de brandveiligheid, zo hebben wij een automatische brandmeldinstallatie en alle voorgeschreven blusmiddelen zijn aanwezig.

*Het doel 'Iemand is aangewezen om de brandweer op te vangen op een daarvoor aangewezen plaats' wordt bereikt door:*

In geval van calamiteiten handelen wij volgens het calamiteitenplan. Hierin staat beschreven dat de BHV-ers de leiding hebben tijdens een ontruiming en staat waar we verzamelen in geval van een ontruiming. De BHV-er is ertoe opgeleid om taken te delegeren en iemand aan te wijzen die de hulpdiensten alarmeert en tevens opwacht om van de eerste informatie te voorzien. Dit zal in ons geval vrijwel altijd aan de voorkant van het gebouw zijn bij de toegangsweg.

*Het doel 'Een snelle brandmelding aan de brandweer is geregeld' wordt bereikt door:*

Onze brandmeldinstallatie staat niet direct in contact met de brandweer, hier is toentertijd bewust voor gekozen uit praktische overwegingen. Ons gebouw is relatief klein en overzichtelijk dus doen wij de melding naar de brandweer in geval van nood zelf.

#### BELEID BLUSMIDDELEN

*Het doel 'De blusmiddelen zijn veilig' wordt bereikt door:*

De blusmiddelen worden elk jaar gecontroleerd door de brandweer.

*Het doel 'Er zijn voldoende en duidelijk te herkennen blusmiddelen aanwezig' wordt bereikt door:*

In elke ruimte is een blusmiddel aanwezig dat voldoet aan de kwaliteits- en veiligheidseisen van de brandweer. Ze hangen op makkelijk te bereiken, zichtbare plekken.

#### BELEID INRICHTING EN INSTALLATIES

*Het doel 'Het gebouw is brandveilig ingericht' wordt bereikt door:*

Het gebouw is in 2015 verbouwd tot kinderdagverblijf. Hierin zijn de nieuwste maatregelen meegenomen om de brandveiligheid optimaal te garanderen. De brandweer heeft voor aanvang van opening het gebouw gecontroleerd op de gestelde eisen en heeft geoordeeld dat het gebouw brandveilig is verbouwd en ingericht. Jaarlijks komt de brandweer langs om te

controleren of alles nog steeds brandveilig is. Bij aanschaf van nieuwe materialen of het plaatsen van nieuwe materialen in de ruimte wordt nagedacht over de brandveiligheid.

*Het doel 'De brandcompartimenten in het gebouw zijn veilig' wordt bereikt door:*

Onze locatie is verdeeld in vier brandcompartimenten. Door middel van deurdrangers wordt er gezorgd dat de deuren van de compartimenten zelfstandig sluiten. De afspraak onder medewerkers is dan ook om deze deuren niet open te houden door middel van deurstoppers o.i.d. Wel merken we dat de drangers door gebruik opnieuw afgesteld moeten worden. Om dit in de toekomst voor te zijn zullen we de drangers periodiek gaan controleren en eventueel bijstellen. Dit komt op de jaarplanning.

*Het doel 'Elektrische en gasinstallaties in het gebouw zijn veilig en bekend qua positie' wordt bereikt door:*

Wij hebben een onderhoudscontract met onze leverancier die tevens elk jaar de installaties controleert en op afstand monitort. Beide hoofdschakelaars bevinden zich in de meterkast in de keuken die voor herkenbaarheid voorzien is van een sticker met pictogram.

*Het doel 'Brandmeld en ontruimingsinstallaties in het gebouw werken goed' wordt bereikt door:*

Door middel van een logboek houden wij zelf de periodieke controles bij en kunnen contact met het bedrijf opnemen als iets niet naar behoren werkt.

## BELEID BRANDVEILIGE MATERIALEN EN ONTSTEKINGSBRONNEN

*Het doel 'Er is in het gebouw gebruikgemaakt van moeilijk brandbare, danwel brandveilige materialen' wordt bereikt door:*

Bij de verbouwing in 2014/2015 zijn alleen materialen gebruikt die goedgekeurd zijn vanuit het geldende Bouwbesluit en die voldoen dus ook aan de eisen voor brandveiligheid. Te denken valt o.a. aan brandvertragende deuren en geen makkelijk brandbare gordijnen of raambekleding. Verder wordt het gebruik van open vuur beperkt tot de keuken om zo minimale blootstelling aan vuur te garanderen. In het protocol VHG staat beschreven dat bij het aanschaffen van nieuwe materialen wordt gekeken naar de kindveiligheid van het product. Hier zullen we aan toevoegen dat e ook wordt gekeken naar de brandveiligheid van het product.

*Het doel 'In het gebouw zijn er geen ontstekingsbronnen aanwezig die brand kunnen veroorzaken' wordt bereikt door:*

De keuken is de enige plek waar een ontstekingsbron aanwezig is. Dit is het gasstel en deze is voorzien van de nodige keurmerken. De meterkast met elektriciteits- en gasaansluitingen bevindt zich tevens in de keuken. De aansluitingen in de meterkast worden periodiek gecontroleerd door het onderhoudsbedrijf, maar het gasstel niet. Wij zullen dit op gaan nemen in onze jaarplanning.

## **Veilig en gezond gebouw en buitenruimten**

## BELEID VEILIG GEBOUW

*Het doel 'Deuren zijn veilig zodat letsel wordt voorkomen' wordt bereikt door:*

Alle deuren op onze locatie zijn voorzien van vingerbeschermers aan de scharnierkant van de deuren. Deze beschermers worden periodiek gecontroleerd op beschadigingen. Verder leren wij de kinderen dat ze niet mogen spelen met deuren en de handen niet in de deuropeningen moeten plaatsen.

*Het doel 'De vloer is veilig zodat letsel wordt voorkomen' wordt bereikt door:*

De pvc-vloer wordt regelmatig gecontroleerd op beschadigingen die eventueel hersteld moet worden evenals het tapijt. Vloerkleden zijn voorzien van antislip. Dweilen doen wij buiten openingstijden of worden gelijk gedroogd zodat er geen gladde plekken ontstaan.

*Het doel 'Ramen (binnen én buiten) zijn veilig zodat letsel wordt voorkomen' wordt bereikt door:*

Op de groepen kunnen de ramen niet open op kind-hoogte, maar zijn voorzien van ventilatieroosters. Op de slaapkamers kunnen de ramen open op kantel stand. Hier worden geen obstakels in de buurt geplaatst die kunnen dienen als opstapje. Tevens mogen kinderen niet alleen in de slaapkamer komen tenzij ze in de afgesloten bedjes liggen.

*Het doel 'Radiatoren zijn veilig zodat letsel wordt voorkomen' wordt bereikt door:*

Wij hebben vrijwel overal vloerverwarming en alleen in de gemeenschappelijke een paar radiatoren. Deze zijn voorzien van bescherming aan de bovenkant zodat kinderen hier niet met de vingers in kunnen komen. De buizen die zichtbaar zijn, zijn afgedekt met schuimrubber zodat kinderen niet aan hete buizen kunnen komen. De radiatoren zijn voorzien van een begrenzer die ervoor zorgt dat ze niet te heet worden. De controle van deze beschermingsmiddelen is toegevoegd aan de jaarplanning.

*Het doel 'Muren zijn veilig zodat letsel wordt voorkomen' wordt bereikt door:*

Op kind-hoogte zijn geen voorwerpen geplaatst die kunnen zorgen voor letsels. De muren worden regelmatig gecontroleerd op eventuele beschadigingen.

*Het doel 'Elektra is veilig zodat letsel wordt voorkomen' wordt bereikt door:*

Alle stopcontacten zijn inwendig voorzien van kinderbescherming. De stopcontacten waarbij dit niet het geval is zijn boven de 1,5 meter geplaatst en voorzien van uitwendige kinderbeschermers. Deze worden periodiek gecontroleerd.

## BELEID INRICHTING BINNENRUIMTEN

*Het doel 'Kleine kinderen kunnen spelen in een veilige box' wordt bereikt door:*

Wij maken alleen gebruik van de grondboxen of lage boxen. Hierdoor ontstaan er geen gevaarlijke situaties met kinderen die gemakkelijk uit een box kunnen klimmen. Bij de plaatsing van de boxen en andere materialen is rekening gehouden met de afstand van ramen, radiatoren en dergelijke. Wanneer een kind in de box speelt worden materialen die als opstapje kunnen dienen of die kunnen zorgen voor beklemmings- of verstikkingsgevaar verwijderd. Kinderen die groot of oud genoeg zijn om uit een box te klimmen worden niet meer in een box gelegd.

*Het doel 'Apparaten, meubilair en decoratie zijn veilig zodat letsel wordt voorkomen' wordt bereikt door:*

Alle materialen die we aanschaffen worden vooraf gekeurd op veiligheid en eventuele keurmerken die nodig zijn. Daarnaast hebben wij de afspraak dat als er geconstateerd wordt dat een voorwerp beschadigd of stuk is, deze meteen weg wordt gelegd om te bekijken of het te repareren valt of dat het vervangen moet worden.

*Het doel 'Ruimtes zijn zo ingericht dat de kans op struikelen of botsen zo klein mogelijk is' wordt bereikt door:*

Er worden geen obstakels in looproutes geplaatst en mochten we merken dat een opstelling niet werkt dat wordt deze aangepast. Met de kinderen hebben we de afspraak dat er niet binnen wordt gerend tenzij anders afgesproken. We hebben in de gemeenschappelijke ruimte wel een opstapje die niet te verwijderen is. Wij leren de kinderen al vroeg aan om hier veilig mee om te gaan.

*Het doel 'Giftige producten of stoffen staan buiten bereik van kinderen' wordt bereikt door:*

Alle giftige stoffen bewaren wij in de keuken die afgesloten is voor de kinderen door middel van een haakje boven aan de deur. Daarnaast bewaren we ook materialen op zolder waar kinderen niet bij mogen komen.

## BELEID GEZOND BINNENMILIEU

*Het doel 'De ruimtes zijn vrij van schadelijke stoffen' wordt bereikt door:*

In de ruimtes wordt niet gewerkt met stoffen die giftige of schadelijke dampen kunnen veroorzaken. Er worden bijvoorbeeld geen kaarsen gebrand of reinigingsmiddelen gebruikt die schadelijke dampen afgeven. Daarnaast zorgen wij ervoor dat de ventilatieroosters van de ramen altijd open staan en luchten regelmatig de ruimte door. Wanneer er toch met een bepaalde stof gewerkt moet worden, bijvoorbeeld wanneer er geverfd wordt, dan wordt dit ingepland op vrijdagavond of zaterdagochtend zodat er voldoende tijd is om de ruimtes te ventileren. In ons protocol VHG staat beschreven hoe wij een gezond binnenmilieu in stand houden en de richtlijnen die wij hanteren. Alle nieuwe medewerkers krijgen dit protocol toegestuurd om door te nemen en elk jaar evalueren wij samen met alle medewerkers dit protocol.

*Het doel 'De ruimtes zijn zoveel mogelijk vrij van allergenen' wordt bereikt door:*

Wij hebben schoonmaaklijsten die aangeven wat er dagelijks, wekelijks, maandelijks of jaarlijks moet worden schoongemaakt en deze worden dagelijks gecheckt en afgetekend. De map bevindt zich in de kluis en alle medewerkers zijn hiervan op de hoogte. Verder kijken we bij aanschaf van nieuwe materialen wat de risico's op verspreiding van allergenen kan zijn en besluiten we aan de hand daarvan of iets wel of niet wordt aangeschaft. We hebben af en toe een plant in de ruimte, maar zorgen er altijd voor dat het een soort is dat geen schadelijke allergenen verspreid.

*Het doel 'Ruimtes zijn aangenaam om in te verblijven' wordt bereikt door:*

Elke dag wordt het CO<sub>2</sub> gehalte, de luchtvochtigheid en de temperatuur van alle ruimtes opgemeten en geregistreerd in een logboek. Wanneer de waardes afwijken of dreigen af te wijken van de gestelde normen nemen wij maatregelen om deze te corrigeren. De werkwijze en maatregelen staan ook beschreven in het protocol VHG. We zijn op dit moment nog op zoek naar geschikte zonwering en/of extra ventilatie/airconditioning om de warmte op tropische dagen te beperken.

*Het doel 'Inademing van giftige dampen door oplosmiddelen wordt voorkomen' wordt bereikt door:*

Het gebruik van schoonmaakmiddelen wordt tijdens openingsuren zoveel mogelijk beperkt en het werken met andere gevaarlijke stoffen doen wij altijd buiten openingstijden. Daarnaast zijn de schoonmaakmiddelen die wij dagelijks gebruiken van biologisch afbreekbare aard die niet schadelijk zijn voor mens en milieu.

*Het doel 'De ruimtes zijn schoon' wordt bereikt door:*

Er wordt gewerkt met dagelijkse, wekelijkse, maandelijkse en jaarlijkse schoonmaaklijsten die elke dag worden afgetekend. Hierin staan alle schoonmaakactiviteiten volgens de geldige normen ingedeeld.

## BELEID INRICHTING BUITENRUIMTEN

*Het doel 'De spelactiviteiten zijn zo gepositioneerd dat kinderen vrij kunnen spelen' wordt bereikt door:*

Wij beschikken over een ruime buitenruimte die ingericht is voor verschillende soorten spel. We kunnen twee speelpleinen van elkaar afscheiden door middel van een hek. We hebben een grasveld voor spel op de grond of bijvoorbeeld baby's. We hebben een apart verkeersplein waar kinderen vrij kunnen fietsen zonder dat ze bijvoorbeeld spelende kinderen bij de zandbak in de weg rijden. Met medewerkers is dan ook de afspraak gemaakt dat ze tijdens het buitenspelen de verschillende soorten spel zo inrichten dat ze elkaar niet in de weg zitten. Hoe dat precies per keer vorm wordt gegeven laten we vrij aan de medewerkers omdat je op die manier flexibel blijft voor verschillende soorten spel. Ook bij verschillende weersomstandigheden geeft het plein voldoende variatie in speelplekken. Zo kunnen we in hete zomers op elk moment van de dag ergens in de schaduw spelen. Omdat het plein zich helemaal rondom het gebouw bevindt hebben we ook verschillende plekken om uit de wind te gaan spelen.

*Het doel 'De omheining rond de opvang beschermt kinderen tegen risico's buiten de opvang' wordt bereikt door:*

Het gehele buitenplein is omringd door een hek dat qua hoogte en materiaal voldoet aan de gestelde veiligheidseisen. Het hek is tijdens het buitenspelen altijd dicht en is voorzien van een handgreep met kinderbeveiliging. Wanneer wij naar buiten gaan checkt een medewerker als eerste of het hek goed gesloten is.

*Het doel 'Het terrein van de buitenruimte levert geen struikelgevaar op' wordt bereikt door:*

Gezien het plein ook gebruikt wordt als toegang naar de Verdieping (de bovenverdieping van het pand wordt door verschillende partijen gehuurd) hebben wij niet de vrije hand in het indelen van een klein stuk van het plein. Wij maken met kinderen en medewerkers de afspraak dat zij niet op het talud mogen spelen en medewerkers houden hier toezicht op tijdens het spelen. We hebben scherpe randen die in het speelveld van de kinderen staan afgeschermd met stootranden. We zijn op dit moment nog aan het kijken naar mogelijkheden om een flexibel hek te plaatsen aan de zijkant van het plein om te voorkomen dat kinderen hier ongezien gaan spelen en op de verhoging bij de ingang klimmen.

*Het doel 'De speelplaats is vrij van vuil en gevaarlijke planten' wordt bereikt door:*

Wanneer wij gaan buitenspelen zijn er een aantal zaken die de medewerker als eerste checkt, deze staan beschreven in ons protocol VHG. Zo wordt er gecontroleerd of het hek dicht zit, of

er geen afval of gevaarlijke materialen op het plein rondslingeren en of er geen afval of ontlasting in de zandbak zit. De zandbak wordt na gebruik altijd afgedekt met een waterdoorlatend doek dat ongedierte en andere dieren moet weren. Wij plaatsen geen planten die gevaarlijk kunnen zijn voor mens en/of dier.

## **Sociale Veiligheid**

### BELEID VEILIGHEID & ONTWIKKELING

*Het doel 'Ieder kind voelt zich veilig op de opvang' wordt bereikt door:*

In ons pedagogisch beleid staat beschreven hoe wij de veiligheid van de kinderen waarborgen. Elke nieuwe medewerker krijgt dit beleid toegestuurd om door te nemen en jaarlijks wordt dit beleid geëvalueerd samen met de medewerkers. Pedagogisch medewerkers zijn gedurende de dag alert op signalen die aanduiden dat er iets aan de hand is bij een kind en jaarlijks wordt een uitgebreide observatie per kind uitgevoerd. Wanneer er een signaal komt dat een kind zich onveilig voelt kan dat vaak door direct ingrijpen aangepakt worden. Bijvoorbeeld een kind dat schrikt van nieuwe ouders of druk spel even bij je nemen en samen kijken naar een oplossing. Wanneer er sprake is van een structureel gevoel van onveiligheid is een meer planmatige aanpak gewenst en bespreken we dit in het team. We stellen een gezamenlijk plan met afspraken op en overleggen dit met ouders. Ook wordt er een evaluatiemoment afgesproken om te kijken of de aanpak zijn vruchten afwerpt of dat er wat moet worden bijgesteld.

*Het doel 'Kinderen kunnen de opvang niet zonder toestemming verlaten' wordt bereikt door:*

Kinderen spelen niet zonder toezicht in een ruimte. We werken met een jonge doelgroep die je nog niet kunt toevertrouwen om zelfstandig in een ruimte of buiten te spelen. Daarnaast zijn de toegangsdeuren niet gemakkelijk te bedienen voor jonge kinderen en is de buitendeur altijd gesloten. Met oudere kinderen van de BSO hebben wij ook de afspraak dat zij nooit zelf de deur open mogen doen voor bezoekers/ouders. Ook buiten is er altijd toezicht en is het hek afgesloten door middel van een kinderslot.

*Het doel 'Het kind heeft op de opvang alle mogelijkheden om zich goed te kunnen Ontwikkelen' wordt bereikt door:*

In ons pedagogisch beleidsplan staat beschreven hoe wij de ontwikkeling van kinderen volgen en stimuleren. Dit verschilt per leeftijdscategorie en kind dus hebben wij oog voor diversiteit. In dit beleid staat ook beschreven hoe wij de ontwikkeling volgen en hoe wij omgaan met mogelijke achterstanden of andere bijzonderheden. Alle medewerkers krijgen bij aanvang van hun werkzaamheden dit beleid toegestuurd om door te nemen. Elk jaar evalueren wij dit beleid samen met de werknemers.

*Het doel 'Onbekende personen kunnen de opvang niet betreden zonder toestemming' wordt bereikt door:*

De toegangsdeur naar de opvang is altijd gesloten en bezoekers moeten aanbellen voordat zij het pand betreden. Wij kijken voor het openen van de deur wie er voor de deur staat. Onbekende personen vragen wij zich te legitimeren alvorens toe te laten.



## BELEID KINDERMISHANDELING EN ONGEWENST GEDRAG

*Het doel 'Medewerkers zijn in staat kindermishandeling te signaleren en het aan te pakken' wordt bereikt door:*

Wij werken met de Meldcode Signalering Kindermishandeling die is aangepast naar ons Kindcentrum. Daarnaast is een medewerker opgeleid om te werken met de meldcode en collega's en medewerkers hierover te informeren. Alle medewerkers zijn op de hoogte van de inhoud van dit protocol en deze wordt jaarlijks met de medewerkers geëvalueerd.

*Het doel 'Er is een achterwachtregeling opgesteld' wordt bereikt door:*

Wij hebben een lijst met personen die wij kunnen bellen in geval van calamiteit en die binnen 10 minuten op locatie kunnen zijn. Deze lijst bewaren wij in de kluis bij onze protocollen. Daarnaast is er op de verdieping boven ons dagelijks een fysiotherapeut aanwezig die wij kunnen contacteren in geval van nood.

*Het doel 'Medewerkers zijn in staat kindermishandeling in huiselijke kring te signaleren en het aan te pakken' wordt bereikt door:*

Wij werken met de Meldcode Signalering Kindermishandeling die is aangepast naar ons Kindcentrum. Daarnaast is een medewerker opgeleid om te werken met de meldcode en collega's en medewerkers hierover te informeren. Alle medewerkers zijn op de hoogte van de inhoud van dit protocol en deze wordt jaarlijks met de medewerkers geëvalueerd.

*Het doel 'Op de opvang is geen sprake van kindermishandeling door medewerkers' wordt bereikt door:*

Wij werken met de Meldcode Signalering Kindermishandeling die is aangepast naar ons Kindcentrum. Daarnaast is een medewerker opgeleid om te werken met de meldcode en collega's en medewerkers hierover te informeren. Alle medewerkers zijn op de hoogte van de inhoud van dit protocol en deze wordt jaarlijks met de medewerkers geëvalueerd. Daarnaast staat in het protocol VHG beschreven hoe wij omgaan met ongewenst en grensoverschrijdend gedrag van bijvoorbeeld een collega mocht dit zich voordoen. Wij zijn een kleinschalige opvang met een klein en hecht team dat heel nauw samenwerkt en dus is er constante toezicht op elkaars werkwijze.

*Het doel 'Op de opvang is een vier-ogenbeleid voor de kinderdagopvang' wordt bereikt door:*

Het vier-ogenbeleid staat beschreven in het protocol VHG. Alle nieuwe medewerkers ontvangen voor aanvang van hun werkzaamheden dit protocol om door te nemen en jaarlijks wordt dit samen met de medewerkers geëvalueerd.

## BELEID HALEN / BRENGEN

*Het doel 'Kinderen halen van en brengen naar school of uitstapjes is goed geregeld' wordt bereikt door:*

Wij hebben onze afspraken en werkwijze voor het vervoeren van kinderen beschreven in ons protocol "Uitstapjes en Vervoer". De inhoud van dit protocol is bekend bij medewerkers en wordt jaarlijks samen geëvalueerd.

*Het doel 'De overdracht van verantwoording en bijzonderheden van medewerker naar ouder bij halen van en brengen naar school is goed geregeld' wordt bereikt door:*

Wanneer een medewerker een kind van school haalt is er de mogelijkheid voor de leerkracht om bijzonderheden door te geven aan de leidster. Wanneer er geen bijzonderheden zijn neemt

de medewerker het kind mee nadat kenbaar is gemaakt aan de leerkracht dat het kind meegaat naar Sprankel. Wanneer ouders hun kind later op de opvang op komen halen geeft de medewerker eventuele bijzonderheden van de schooldag weer door aan de ouders. Deze werkwijze staat beschreven in ons pedagogisch beleidsplan van de BSO.

*Het doel 'De overdracht van verantwoording en bijzonderheden van medewerker naar school/ouder na een uitstapje is goed geregeld' wordt bereikt door:*

In ons protocol 'Uitstapjes en Vervoer' staan de aanvullende maatregelen beschreven bij het werken tijdens een uitstapje. Zowel bij een uitstapje als op locatie geldt dat de verantwoording voor de kinderen bij ouders ligt zodra zij op de locatie zijn. Wanneer zij vertrekken wordt de verantwoording overgedragen aan de medewerkers. Ouders worden hier van op de hoogte gesteld door middel van onze praktische informatie en tijdens de intake.

## **Veilig ontdekken**

### **BELEID SPEELMATERIAAL**

*Het doel 'Aangeboden speelmateriaal is veilig' wordt bereikt door:*

Al het speelmateriaal dat wordt aangeschaft is voorzien van CE-keurmerk of een vergelijkbaar keurmerk. Daarnaast zorgen wij ervoor dat kinderen met leeftijdsgeschikt speelmateriaal spelen. Wanneer iets stuk is wordt het gelijk weggelegd om te kijken of het gerepareerd of weggegooid moet worden. De volledige werkwijze staat beschreven in ons protocol VHG.

*Het doel 'Speelmateriaal wordt opgeborgen of aan de kant gelegd wanneer er niet mee wordt gespeeld' wordt bereikt door:*

In onze ruimte is speelmateriaal aanwezig wat de kinderen vrij mogen pakken en mee mogen spelen. We leren de kinderen aan dat we eerst opruimen voordat we met een andere activiteit beginnen. Wanneer we ander materiaal aanbieden ruimen we dit op als de activiteit klaar is.

### **BELEID SPELEN MET SNELHEID**

*Het doel 'Er zijn duidelijke afspraken gemaakt met kinderen en medewerkers over spelen met snelheid' wordt bereikt door:*

We hebben de afspraak dat we binnen niet rennen maar dit buiten doen. Er zijn uitzonderingen, te denken valt aan bepaalde gecontroleerde spelletjes, maar dit wordt dan met de kinderen besproken. Buiten wordt er door de medewerkers gekeken of kinderen op gepaste plekken met snelheid spelen en of er geen obstakels in de weg staan.

*Het doel 'Er zijn aparte zones waar kinderen activiteiten op snelheid mogen uitvoeren' wordt bereikt door:*

Ons plein kan worden ingedeeld voor verschillende soorten spel en medewerkers zien erop toe dat verschillende soorten spel veilig kunnen worden uitgevoerd. Voor fietsen/rijden hebben wij een speciaal verkeersplein ingericht zodat het niet in de weg zit voor rustig spel bij bijvoorbeeld de zandbak.

## BELEID SPELEN MET GEVAARLIJKE VOORWERPEN

*Het doel 'Kinderen die nog geen gevaar in kunnen schatten, mogen niet met gevaarlijke voorwerpen spelen of werken' wordt bereikt door:*

Medewerkers zien erop toe dat kinderen met gepaste materialen spelen en houden toezicht wanneer kinderen spelen met risicovolle materialen. Wanneer oudere kinderen bijvoorbeeld met kleine materialen willen spelen wordt dit aangeboden in een andere groep of wanneer de jongere kinderen op bed liggen.

*Het doel 'Er wordt alleen gewerkt met goed werkend gereedschap dat geschikt voor de leeftijd van het kind' wordt bereikt door:*

Alleen bij een gestructureerde activiteit onder begeleiding van een medewerker werken kinderen met gereedschappen. De medewerker houdt toezicht tijdens de activiteit en controleert de gereedschappen.

*Het doel 'Kinderen dragen de juiste kleding/schoeisel of beschermingsmiddelen wanneer ze met gevaarlijke voorwerpen spelen of werken' wordt bereikt door:*

Voor alle activiteiten geldt dat er vooraf gekeken wordt naar beschermingsmiddelen die nodig zijn voor de bescherming van kinderen en/of medewerkers.

*Het doel 'Er zijn duidelijke afspraken gemaakt met kinderen en medewerkers over spelen met gevaarlijke voorwerpen' wordt bereikt door:*

Wanneer kinderen gaan spelen met gevaarlijke voorwerpen wordt vooraf afspraken gemaakt over hoe veilig om te gaan met de materialen. Een medewerker houdt toezicht tijdens de activiteit en grijpt in bij (dreigend) gevaar of niet naleven van de afspraken.

*Het doel 'Gevaarlijke voorwerpen waar niet mee gespeeld mag worden, zijn veilig opgeborgen' wordt bereikt door:*

Voorwerpen die een gevaar kunnen vormen voor (jonge)kinderen worden hoog opgeruimd of in afgesloten kasten. Materialen die helemaal niet geschikt zijn voor kinderen worden in de keuken of op zolder bewaard.

## BELEID SPELEN OP RISICOVOLLE PLEKKEN

*Het doel Er zijn duidelijke afspraken gemaakt met kinderen en medewerkers over spelen op risicovolle plekken wordt bereikt door:*

We hebben onze ruimtes zo ingericht dat kinderen op de meeste plekken zelfstandig zonder grote risico's kunnen spelen. Wanneer kinderen wel gaan spelen op een plek waar de risico's verhoogd zijn passen we het aantal kinderen aan aan de activiteit en zorgen we ervoor dat een medewerker directe toezicht houdt en begeleiding biedt.

*Het doel 'Er zijn veilige omstandigheden gecreëerd om op een risicovolle plek te Spelen' wordt bereikt door:*

Wanneer plekken onveilig zijn gebleken hebben wij waar mogelijk aanpassingen gemaakt. Zo hebben we scherpe randen voorzien van stootstrips en obstakels verwijderd. Voor het buitenplein zijn we aan het kijken naar maatregelen die we kunnen nemen om de kinderen in het zicht te laten spelen en te voorkomen dat ze op het talud klimmen.

*Het doel 'Gevaarlijke plekken waar kinderen niet mogen komen, zijn afgeschermd' wordt bereikt door:*

Binnen hebben wij risicovolle plekken afgeschermd door bijvoorbeeld deuren en sloten. Zo gaat de keukendeur op slot en zijn er kindersloten op de kastjes geplaatst. Buiten kan de berging op slot en is de weg afgeschermd d.m.v. een hek. We zijn nog aan het kijken naar mogelijkheden om kinderen tijdens het spelen te weren van het talud en de zijkant van het pand.

#### BELEID TREK EN DUWSPELLEN (STOEIEN)

*Het doel 'Kinderen kunnen onder veilige omstandigheden trek en duwspelletjes doen' wordt bereikt door:*

Binnen hebben wij de afspraak dat stoei en drukker spel alleen achter de tafel kan worden gedaan tijdens het vrij spelen. Wanneer we een dergelijk spel onder begeleiding doen maken we hier ruimte voor. Buiten schat een medewerker in of kinderen veilig hun spel op de betreffende plek kunnen uitvoeren of dat er een andere plek moet worden gezocht.

*Het doel 'Er zijn duidelijke afspraken gemaakt met kinderen en medewerkers over trek en duwspelen' wordt bereikt door:*

Met de kinderen hebben wij afspraken gemaakt over fysiek spel. Trek en duwspelen speel je alleen wanneer alle betrokken partijen vrijwillig meedoen en 'stop, hou op!' betekent meteen stoppen. Elkaar pijn doen hoort niet bij spelen, wanneer dit gebeurt stopt het spel en wordt er getroost en/of sorry gezegd.

#### BELEID UITSTAPJES

*Het doel 'De vervoersmiddelen die gebruikt worden bij het uitstapje zijn veilig' wordt bereikt door:*

Welke maatregelen wij nemen bij het vervoeren van kinderen staat beschreven in ons protocol 'Uitstapjes en Vervoer'. Alle medewerkers zijn op de hoogte van de inhoud van dit protocol en deze wordt jaarlijks gezamenlijk geëvalueerd. We maken gebruik van de Stint, de bakfiets, bolderkar of auto en gebruiken gordels en autostoelen wanneer dit verplicht is.

*Het doel 'Er zijn duidelijke afspraken gemaakt met kinderen en medewerkers wanneer er op stap wordt gegaan' wordt bereikt door:*

We werken volgens het protocol 'Vervoer en Uitstapjes'. De medewerkers zijn op de hoogte van de inhoud van dit protocol en jaarlijks wordt deze gezamenlijk geëvalueerd.

*Het doel 'Er is voldoende begeleiding bij uitstapjes' wordt bereikt door:*

We werken volgens het protocol 'Vervoer en Uitstapjes'. De medewerkers zijn op de hoogte van de inhoud van dit protocol en jaarlijks wordt deze gezamenlijk geëvalueerd.

*Het doel 'De risico's op de te bezoeken locaties of de weg er naar toe zijn bekend' wordt bereikt door:*

We werken volgens het protocol 'Vervoer en Uitstapjes'. De medewerkers zijn op de hoogte van de inhoud van dit protocol en jaarlijks wordt deze gezamenlijk geëvalueerd.

## Verzorgen

### BELEID ETEN/DRINKEN

*Het doel 'Kinderen zitten op stoelen of bankjes die passen bij de leeftijd' wordt bereikt door:*  
Al het meubilair wat we hebben en aanschaffen passen we aan bij de leeftijd van de kinderen. De jongsten die aan tafel kunnen zitten, zitten in een kinderstoel met tuigje. Wanneer ze goed rechtop kunnen zitten kunnen ze in een zitje op de bank en wanneer ze zelfstandig kunnen zitten kunnen ze los op de bank. Daarnaast hebben we kleine stevige stoeltjes waar ze op kunnen zitten tijdens het spelen. Kinderen van de BSO zitten op een bank of op krukken.

*Het doel 'Eten en drinken wordt hygiënisch bereid, zodat kinderen er niet ziek van worden' wordt bereikt door:*

Eten en drinken wordt bereid in de keuken waar de benodigde materialen aanwezig zijn. We werken volgens een hygiëne code die ook terug te vinden is in het protocol VHG. Daarnaast letten we goed op de handhygiëne.

*Het doel 'Kinderen eten voor hun leeftijd geschikt eten en drinken' wordt bereikt door:*

De maaltijden die we aanbieden passen we aan aan de leeftijd en vaardigheden van de kinderen. Zo beginnen we met gepureerd eten en breiden dit uit naar grof gemalen en hele stukken. Eten en drinken gebeurt altijd onder toezicht en/of begeleiding van een pedagogisch medewerker. We zorgen ervoor dat het voedsel wat we aanbieden altijd in een vorm gebeurt die verslikings- of verstikkingsgevaar tot een minimum beperkt. Denk hierbij aan doorsnijden van druiven en tomaten.

*Het doel 'Heet eten en drinken leiden niet tot letsel' wordt bereikt door:*

Voordat het eten of drinken aan een kind gegeven wordt controleert de medewerker eerst de temperatuur. Hete dranken worden niet in de buurt van de kinderen geplaatst of genuttigd.

### BELEID SLAPEN

*Het doel 'Kinderen slapen in een veilig bed' wordt bereikt door:*

Alle bedden die wij op de locatie hebben zijn voorzien van de benodigde veiligheidskeurmerken en worden door medewerkers regelmatig op gebreken gecontroleerd. Alle bedden zijn voorzien van een kinderslot en de bovenste bedden hebben een extra controlelampje dat aangeeft of het bed goed is afgesloten. We hebben 1 laag rustbed die op de groep kan worden geplaatst waar kinderen op kunnen uitrusten wanneer een medewerker direct toezicht kan houden. We maken geen gebruik van campingbedjes.

*Het doel 'Kinderen jonger dan 2 jaar worden de veilig slaapadviezen uit het Protocol Kinderopvang ter preventie van wiegendood opgevolgd' wordt bereikt door:*

Richtlijnen van dit protocol zijn overgenomen in het protocol VHG. Alle nieuwe medewerkers ontvangen voor aanvang van hun werkzaamheden dit protocol om door te nemen. We evalueren dit protocol jaarlijks met alle medewerkers.

*Het doel 'Kinderen worden tijdens het slapen in de gaten gehouden' wordt bereikt door:*  
Beide slaapkamers zijn voorzien van een babyfoon die mee kan worden genomen wanneer een medewerker de groep even verlaat. Bij baby's hebben wij daarnaast de richtlijn dat we eenmaal per 15 minuten bij de baby gaan kijken wanneer deze slaapt.

*Het doel 'Kinderen slapen in een schoon bed' wordt bereikt door:*

Alle kinderen slapen op eigen beddengoed dat volgens een vast rooster wordt gewassen. Wanneer een kind een bedje met een ander kind deelt, wordt deze voorzien van eigen beddengoed alvorens het andere kind naar bed gaat. Het beddengoed wordt voorzien van naam bewaard in een afgesloten bak. In elke slaapkamer is een schema te vinden waarop staat aangegeven waar welk kind slaapt. Wanneer een medewerker bij het uit bed halen van een kind constateert dat het beddengoed vies geworden is wordt deze direct bij de was gedaan en krijgt het kind schoon beddengoed.

*Het doel 'Kinderen slapen in een veilig ingerichte slaapkamer' wordt bereikt door:*

De slaapkamers zijn alleen ingericht om te slapen en niet om te spelen. Eventuele materialen die op de slaapkamers aanwezig zijn worden goed opgeruimd. Er hangen geen koorden of losse snoeren waar kinderen bij kunnen komen. Beide slaapkamers zijn voorzien van ramen die open kunnen en verduisterende gordijnen.

#### BELEID FOPSPEEN GEBRUIK

*Het doel 'Fopspeen zijn veilig zodat letsel of verspreiding van ziektekiemen wordt voorkomen' wordt bereikt door:*

Een kind dat gebruik maakt van een fopspeen dient zijn eigen speen mee te krijgen naar de opvang. Deze speen wordt bewaard in de tas of het laadje van een kind en gaat 's avonds weer mee naar huis. Ouders zijn verantwoordelijk om elke nieuwe opvangdag een gereinigde en veilige speen mee te geven. Wanneer een medewerker constateert dat een speen beschadigd is wordt deze niet meer aan het kind gegeven en meegegeven aan ouders.

Wanneer een speen tijdens de opvang verontreinigd raakt dan wordt deze meteen gereinigd onder de kraan. Voor spenen van baby's hebben wij een magnetron sterilisator waarin de spenen gereinigd kunnen worden.

#### BELEID VERSCHONEN / TOILETGEBRUIK

*Het doel 'Kinderen worden op veilige en hygiënische wijze en op een schone tafel verschoond' wordt bereikt door:*

In de verschoonruimte is een op hoogte verstelbare commode met aankleedkussen aanwezig waarop de kinderen worden verschoond. Kinderen die zelf trap kunnen lopen worden door de medewerker begeleid naar boven via het trappetje en jongere kinderen worden getild. Het aankleedkussen is voorzien van een verhoogde rand waardoor ze er niet gemakkelijk af rollen. Kinderen liggen op een handdoek die na elke verschooning gewisseld wordt voor een schone. Medewerkers verlaten tijdens het verschoonen de commode niet en houden het kind goed in de gaten. Alle benodigde materialen liggen binnen handbereik. Alle luiers worden in een luiерemmer gedeponerd na het verschoonen en poepluiers worden eerst in een zakje verpakt. Bij het verschoonen van bijvoorbeeld diarree of het aanbrengen van crème dragen de medewerkers handschoenen. Na elke verschoonbeurt wast de medewerker de handen met water en zeep. Wanneer het aankleedkussen tijdens het verschoonen verontreinigd raakt maakt de medewerker deze schoon voordat een ander kind erop wordt verschoond.

*Het doel 'Het toiletbezoek of op een potje gaan, gebeurt veilig en hygiënisch' wordt bereikt door:*

Alle toiletten zijn aangepast aan kinderen zodat zij hier zelfstandig op en af kunnen. Voor kinderen die dat nog niet kunnen gebruiken wij een potje. We maken met de kinderen de afspraak dat zij na het plassen de handen wassen bij de lage wasbak en controleren hier regelmatig op. Deze kraan geeft alleen koud water en er hangt een schone handdoek naast die ieder dagdeel wordt verschoond. Het potje wordt per gebruik in de ruimte geplaatst en gereinigd en opgeruimd na ieder gebruik.

*Het doel 'Kinderen worden verschoond op een veilige aankleedtafel' wordt bereikt door:*

Onze aankleedtafel heeft een officieel keurmerk en wordt regelmatig door medewerkers gecontroleerd op gebreken. Kinderen mogen alleen onder begeleiding op het trappetje en het kussen heeft een verhoogde rand aan de voorkant zodat ze er niet gemakkelijk af kunnen rollen. Daarnaast is het een zeer ruime aankleedtafel waardoor het kind voldoende ruimte heeft om te liggen.

### BELEID ZONBESCHERMING

*Het doel 'Kinderen worden goed beschermd tegen de zon en uitdroging' wordt bereikt door:*

Tussen 1 mei en 1 oktober vragen wij ouders hun kinderen ingesmeerd naar de opvang te brengen en het bij ons te melden als dit is vergeten. Wij smeren dan na de lunch alle kinderen nogmaals in. Bij een hoge zonnekracht of het spelen met water smeren wij vaker in. We vermijden de zon tussen 12:00 uur en 15:00 uur en spannen zonnedoeken boven de zandbak. Activiteiten bieden we bij warm weer in de schaduw aan. Bij warme of actieve dagen bieden we naast onze vaste eet en drinkmomenten extra water tussendoor aan. Binnen passen wij de activiteiten ook aan de warmte aan en werken volgens het hitteprotocol bij temperaturen boven de 25 graden. Dit protocol staat beschreven in het protocol VHG. Wij zijn nog op zoek naar passende zonwering voor de ramen

### BELEID DIERENBEZOEK / AGRARISCHE KINDEROPVANG

*Het doel 'Kinderen kunnen veilig in de buurt van de (huis)dieren op de opvang verblijven' wordt bereikt door:*

Wij hebben op de opvang geen dieren tenzij ze op bezoek komen. Wanneer dit gebeurt zorgen wij ervoor dat kinderen niet zonder begeleiding in contact komen met het dier. Ook wanneer er bijvoorbeeld een buurtkat op het plein komt laten wij de kinderen niet alleen met het dier.

*Het doel 'Kinderen worden niet ziek door contact met dieren' wordt bereikt door:*

Wij leren de kinderen dat zij hun handen wassen na het contact met dieren en zien erop toe dat dit gebeurt.

### BELEID OVERDRACHT VAN ZIEKTEKIEMEN

*Het doel 'De kans dat kinderen gestoken of gebeten worden door wespen, bijen en teken, wordt zo klein mogelijk gemaakt' wordt bereikt door:*

Wij laten de kinderen niet buiten eten en/of drinken met uitzondering van een picknick op warme dagen en tijdens uitstapjes. Wanneer dit gebeurt proberen wij zoete etenswaren en dranken te beperken en poetsen na het eten goed de handen en de monden. Wanneer wij in het

bos gespeeld hebben controleren wij de kinderen op teken en geven door aan ouders dat het verstandig is dit thuis nogmaals te doen.

*Het doel 'Kinderen en medewerkers niezen of hoesten zo dat verspreiding van ziekteverwekkers zoveel mogelijk wordt voorkomen' wordt bereikt door:*

Medewerkers zijn op de hoogte van een goede hand/hoest/nies hygiëne die staat beschreven in ons protocol VHG en leren dit ook aan de kinderen.

*Het doel 'Kinderen en medewerkers wassen regelmatig goed hun handen' wordt bereikt door:*

In ons protocol VHG staat beschreven wanneer medewerkers en kinderen hun handen dienen te wassen. De medewerkers zien erop toe dat dit beleid ook overgedragen wordt aan de kinderen en zien erop toe dat dit goed uitgevoerd wordt.

*Het doel 'Afval vormt geen risico voor kinderen om ziek van te worden' wordt bereikt door:*

Op de groepen hebben wij geen afvalbakken waar kinderen bij kunnen komen. Wij hebben een klein afvalbakje op het aanrecht staan die regelmatig tussendoor geleegd moet worden in de keuken. De afvalbak in de keuken wordt dagelijks geleegd en gereinigd. De afvalbak buiten is hoog en voorzien van een slot waar kinderen niet bij kunnen komen. Ook wordt deze afvalbak wekelijks geleegd.

*Het doel 'Kinderen spelen met schoon speelgoed' wordt bereikt door:*

Al het speelgoed wordt regelmatig en structureel schoongemaakt. Dit realiseren wij door ze mee te nemen in de schoonmaakcyclus met de aftekenlijsten. Deze lijsten worden dagelijks afgetekend.

*Het doel 'Kinderen en medewerkers weten wat ze moeten doen als een kind een wondje heeft' wordt bereikt door:*

De medewerkers zijn op de hoogte van de stappen en aandachtspunten van wondverzorging. Deze staat beschreven in het protocol VHG die wordt uitgereikt aan alle nieuwe medewerkers. Jaarlijks wordt dit protocol samen met de medewerkers geëvalueerd.

*Het doel 'Er wordt gebruik gemaakt van schone doeken (vaatdoekjes, slabbetjes, spuugdoekjes, washandjes)' wordt bereikt door:*

Elk kind wordt gepoetst met een schoon doekje en voor ieder kind en elke poetsbeurt wordt een nieuw doekje gebruikt. Dit geldt ook voor slabbetjes. Handdoeken en dergelijke worden elk dagdeel vervangen voor een schone. Vaatdoekjes worden na een schoonmaakbeurt bij de was gedaan en wij maken gebruik van microvezeldoekjes.

*Het doel 'Kinderen kunnen zonder ziek te worden in zwembadjes spelen, als deze in de zomer worden opgezet' wordt bereikt door:*

Wanneer wij met water spelen wordt er vers kraanwater gebruikt om de badjes te vullen. Dit water wordt elk dagdeel ververs indien wij de hele dag met water spelen. Speelgoed dat gebruikt wordt voor het spelen met water wordt niet voor andere activiteiten gebruikt en na afloop gereinigd. Wij leren kinderen dat zij niet van het speelwater mogen drinken en materialen niet in de mond stoppen. Kinderen mogen niet met gewone luiers in een badje, maar krijgen een zwemluier om.



*Het doel 'Kinderen kunnen zonder ziek te worden in de zandbak spelen' wordt bereikt door:* Voor aanvang van het spelen controleert de medewerker de zandbak op verontreiniging en verwijdert dit waar nodig. Bij eventuele ontlasting wordt ook het zand rondom de plek verwijderd. Na het spelen wordt de zandbak afgedekt met een vocht doorlatend doek dat dieren moet weren. Kinderen mogen niet eten en drinken in de zandbak en wij leren de kinderen geen zand of materialen in de mond te stoppen. Het zand in de zandbak wordt elke 2 jaar ververs met nieuw zand.

#### BELEID MEDISCH HANDELEN

*Het doel 'Medewerkers zijn in staat kinderen een zorgvuldig medische behandeling te geven' wordt bereikt door:*

Er worden alleen medische handelingen uitgevoerd wanneer ouders hiervoor een formulier hebben ingevuld en de medewerkers voorlichting hebben gehad over de handeling. Het gaat hierbij alleen om handelingen die medewerkers mogen uitvoeren na voorlichting en geen specialistische medische zorg. Per geval wordt gekeken naar de mogelijkheden en wordt er besloten of de handeling verricht mag worden door de medewerkers. Een uitzondering hierop is het verrichten van eerste hulp, hiervoor hebben de medewerkers een EHBO-cursus gevolgd. Zij werken dan volgens de principes en richtlijnen voor het bieden van eerste hulp zoals in het protocol VHG beschreven.

*Het doel 'Tijdens openingsuren is er altijd een volwassene aanwezig die een geldig en geregistreerd certificaat heeft voor kinder-EHBO' wordt bereikt door:*

Elke dag is er tijdens openingsuren een medewerker aanwezig die in bezit is van een geldig certificaat voor kinder-EHBO. De opgedane kennis wordt elk jaar actueel gehouden en opgefrist door een herhalingscursus.